



Številka.: LPT-011-005/2020-031

Datum: 21.5.2021

Na podlagi 24. in 25. člena ter 74. do 77. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami, v nadaljevanju: »ZVOP-1«) ter ob upoštevanju Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošne uredbe o varstvu podatkov (v nadaljevanju: GDPR), Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi JP LPT d.o.o. ali družba), ki jo zastopa direktor družbe mag. Andrej Orač, sprejema

## **PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **Vsebina in namen pravilnika**

Ta pravilnik določa:

- namen in uporabnost videonadzora, vzpostavljenega za nadzor in vodenje semaforiziranih križišč in prehodov za pešce, nadzor območij umirjenega prometa, nadzor tekočih stopnic, video nadzor prometnih tokov in nadzorovanih območij (v nadaljevanju: nadzor javno dostopnih območij);
- namen in pogoje uvedbe videonadzora v družbi, na objektih in drugih območjih v upravljanju družbe;
- pogoje izvajanja videonadzora javno dostopnih območij MOL;
- način izvajanja videonadzora, uporabe in dostopa do videonadzornega sistema;
- odgovornosti, postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov videonadzora;
- odgovorne in pooblaščen osebe za vodenje in delo s sistemom videonadzora, vodenje evidenc videonadzornega sistema in druga ravnanja, vezana na obdelavo osebnih podatkov, vezanih na izvajanje videonadzora (gledanje 'živih slik', poseganje v arhiv, dostop in pregledovanje slik ter posnetkov);
- način in postopek vodenja evidence videonadzornega sistema;
- ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo posnetkov.

S tem pravilnikom se ureja tudi obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih pri izvajanju videonadzora.

## **2. člen**

### **Pomen izrazov**

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

**Videonadzor** pomeni sistematično pregledovanje, snemanje in sledenje dogajanju na javno dostopnih območjih ter v prostorih družbe oziroma objektih in drugih območjih v upravljanju družbe oziroma na drugih lokacijah, kjer se izvaja videonadzor, z uporabo tehnične opreme, kot so analogne in digitalne kamere, snemalniki, monitorji, objektivni ipd.;

**Videoposnetek** ali **posnetek** pomeni zbirko osebnih podatkov, predvsem sliko posameznika, ki je določen ali določljiv, datum in čas nastanka posnetka, ki se pridobiva postopku videonadzora;

**Snemanje** pomeni prenos slike z uporabo kamer na oddaljeni zaslon, ne glede na to ali se slika hrani;

**Evidenca videonadzornega sistema** pomeni evidenco, s katero se sledi, beleži, potrdi in obrazloži seznam in lokacijo kamer, dostop do posnetkov in njihovo pregledovanje, kopiranje posnetkov ter brisanje in uničenje posnetkov;

**Pooblaščen osebja za izvajanje videonadzora** je oseba, ki je odgovorna za nemoteno delovanje in upravljanje celotnega videonadzornega sistema v družbi;

**Pooblaščen osebja za vodenje evidenc** je oseba, odgovorna za vodenje evidenc videonadzornega sistema, vodenje seznamov v skladu s tem pravilnikom, za vodenje evidence dejavnosti obdelave v zvezi z videonadzornim sistemom ter za posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika;

**Pooblaščen osebja za dostop do videonadzora** je oseba, ki lahko zaradi narave svojega dela prihaja v stik z videonadzornim sistemom, oziroma na kakršenkoli način obdeluje posnetke oziroma podatke v evidenci videonadzornega sistema ter ima dostop do zbirke posnetkov (dostop in gledanje žive slike ter pregledovanje arhiva in izdajanja videoposnetkov);

**POS** pomeni Prometna oprema in signalizacija;

**CUP** pomeni Center za upravljanje prometa;

**Vodja sektorja POS** je oseba, pooblaščen s strani direktorja družbe za izvajanje nalog Vodje sektorja POS;

**Vodja CUP** je oseba, pooblaščen s strani direktorja družbe za izvajanje nalog Vodje CUP;

**Obdelava** pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.

Vsi ostali izrazi imajo pomen, kot izhaja iz vsakokrat veljavnega zakona o varovanju osebnih podatkov, Uredbe GDPR in Pravilnika o varovanju osebnih podatkov, ki velja v družbi.

## **II. NAMEN IZVAJANJA VIDEONADZORA**

### **3. člen**

#### **Namen izvajanja videonadzora**

Videonadzor javno dostopnih območij se izvaja z namenom:

- nadzora in vodenja semaforiziranih križišč in prehodov za pešce,
- zagotavljanja pravilnega delovanja svetlobne prometne signalizacije v večjih križiščih v Ljubljani z največjo dnevno obremenitvijo prevoza vozil,

- zagotavljanja daljinskega krmiljenja semaforских naprav ob večjih prometnih zastojih in obremenitvah križišč,
- zagotavljanje večje varnosti udeležencev v prometu pri krmiljenju sistema z nadzornega centra
- spremljanja prometnih tokov,
- zagotavljanja nadzora v predoru pod Ljubljanskim gradom,
- zagotavljanja nadzora, varnosti udeležencev in dostopa na območju tržnic, pristanišča in vstopno-izstopnih mest,
- preprečevanje poškodovanja in odtujitve lastnine Mestne občine Ljubljana na vseh območjih iz prvega odstavka tega člena pravilnika

Namen uvedbe in uporabe videonadzornega sistema na objektih, parkiriščih, drugih območjih v upravljanju družbe ter sistemih pristopne kontrole je:

- nadzor opreme večje vrednosti, ki je podvržena vandalizmu,
- nadzor nad uporabo sistema,
- zagotavljanje večje varnosti uporabnika pri uporabi sistema pristopne kontrole s premičnimi zaporami (zapornice, potopni stebrički),
- zagotavljanje večje varnosti uporabnika pri uporabi dvigal,
- zagotavljanja nadzora tekočih stopnic na cestnih podhodih na področju Mestne občine Ljubljana,
- zagotavljanje večje varnosti udeležencev v prometu pri krmiljenju sistema z nadzornega centra
- zagotavljanje pomoči uporabnikom pri plačevanju uporabe,
- zagotavljanje pomoči uporabnikom pri uporabi opreme premičnih zapor,
- odkrivanje zlorab pri plačevanju,
- odkrivanje namernega poškodovanja,
- uveljavljanje pravnih zahtevkov v primeru neplačila ali poškodovanja premoženja v lasti oz. upravljanju družbe.

Namen uvedbe in uporabe videonadzornega sistema v družbi je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti zaposlenih ter obiskovalcev,
- varovanje premoženja družbe,
- zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v službene oziroma poslovne prostore družbe,
- nadzor nad dostopom nepooblaščenih oseb.

Namen videonadzornega sistema za vsako posamezno lokacijo oziroma oddelek je razviden iz seznama kamer v evidenci videonadzornega sistema za posamezno lokacijo oziroma oddelek oziroma se opredeli v sklepu o uvedbi videonadzora.

#### **4. člen**

##### **Sorazmernost izvajanja videonadzora**

Namenov iz prejšnjega člena ni mogoče doseči z milejšimi ukrepi.

### **III. UVEDBA VIDEONADZORA**

#### **5. člen Uvedba videonadzora**

Družba videonadzor izvaja v primeru, da je tako določeno z zakonom ali predpisom sprejetim na njegovi podlagi, ali tem pravilnikom.

Odločitev o uvedbi videonadzora lahko pod pogoji iz veljavnih predpisov o varovanju osebnih podatkov sprejme direktor družbe s posebnim sklepom, v katerem morajo biti obrazloženi razlogi za uvedbo videonadzora.

#### **6. člen Pogoji za uvedbo videonadzora**

Videonadzorni sistem v družbi, na objektih in parkiriščih, drugih območjih v upravljanju družbe ter sistemih pristopne kontrole se uvede s sklepom v skladu s 5. členom tega pravilnika.

Videonadzor dostopa v službene oziroma poslovne prostore družba uvede in izvaja le, če je to potrebno za varnost ljudi ali premoženja, zaradi zagotavljanja nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oziroma poslovnih prostorov ali če zaradi narave dela obstaja možnost ogrožanja zaposlenih. O izvajanju videonadzora družba pisno obvesti vse zaposlene v družbi, ki opravljajo delo v nadzorovanih prostorih, na v družbi običajen način. Obvestilo vsebuje razloge za izvajanje videonadzora, opis lokacij izvajanja videonadzora ter rok hrambe osebnih podatkov, pridobljenih iz videonadzora. Za pisno obveščanje zaposlenih delavcev je pristojen direktor družbe ali z njegove strani pooblaščen oseba.

Videonadzor znotraj delovnih prostorov se lahko izvaja le v izjemnih primerih, kadar je to nujno potrebno za varnost ljudi ali premoženja ali za varovanje tajnih podatkov ter poslovne skrivnosti, tega namena pa ni možno doseči z milejšimi sredstvi. V tem primeru se videonadzor lahko izvaja le glede tistih delov prostorov, kjer je potrebno varovati zgoraj opredeljene interese. Pri tem je izvajanje videonadzora v delovnih prostorih izven delovnega mesta, zlasti v garderobah, dvigalih in sanitarnih prostorih, prepovedano. Zaposleni morajo biti pred začetkom izvajanja videonadzora po tem odstavku vnaprej pisno obveščeni o njegovem izvajanju, pred uvedbo videonadzora pa se mora družba posvetovati z reprezentativnim sindikatom oziroma izvesti druge ukrepe v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Družba videonadzor izvaja na takšen način, da se ne more izvajati niti snemanje notranjosti stanovanjskih stavb, niti snemanje vhodov v stanovanja. V primeru, ko se snemanju vhodov v stanovanja ni mogoče izogniti, se z uporabo programske opreme del posnetka, ki se nanaša na vhod v stanovanja, zamegli.

### **IV. IZVAJANJE VIDEONADZORA IN OBVEŠČANJE POSAMEZNIKOV**

#### **7. člen Zbirka osebnih podatkov**

Pri izvajanju videonadzora nastane zbirka osebnih podatkov, ki vsebuje:

- slikovni posnetek osebe
- kraj posnetka

- datum in čas posnetka.

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornim sistemom, se obdelujejo skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pravili o varovanju osebnih podatkov, ki veljajo v družbi ter tem pravilnikom.

#### **8. člen**

##### **Obvestilo o izvajanju videonadzora**

O izvajanju videonadzora morajo biti posamezniki ustrezno obveščeni. V ta namen družba o izvajanju videonadzora na vseh lokacijah izvajanja na vidnem mestu razločno objavi obvestilo na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z njegovim izvajanjem najkasneje, ko vstopi na videonadzorovano območje oziroma se nad njim začne izvajati videonadzor. Obvestila so objavljena na vseh mestih dostopa na območje, na katerem se videonadzor izvaja.

Obvestilo vsebuje naslednje podatke:

1. da se izvaja videonadzor;
2. da videonadzor izvaja družba kot upravljavec osebnih podatkov;
3. telefonska številka upravljavca osebnih podatkov (nadzorni center) za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema.

#### **V. LOKACIJA IN TEHNIČNE ZAHTEVE IZVAJANJA VIDEONADZORA**

#### **9. člen**

##### **Lokacije izvajanja videonadzora**

Videonadzor javno dostopnih območij je vzpostavljen na:

- večjih semaforiziranih križiščih v Ljubljani,
- območju umirjenega prometa s premičnimi zaporami,
- opremi tekočih stopnic in dvigal, ki so v upravljanju MOL ali JP LPT d.o.o.,
- javnih parkiriščih ter garažnih hišah v upravljanju JP LPT d.o.o.,
- v predoru pod Ljubljanskim gradom,
- območju tržnic,
- območju pristanišča,
- vstopno-izstopnih mestih.

Videonadzorni sistem v družbi in na drugih objektih oziroma območjih v upravljanju družbe je vzpostavljen tako, da zajema vhodne točke na lokacijah dostopa do poslovnih prostorov in na območjih objektov oziroma območij v upravljanju družbe.

Lokacije videonadzornega sistema so opredeljene v Evidenci videonadzornega sistema, v kateri je naveden tudi seznam, vrsta in postavitve kamer za vsako posamezno lokacijo, vključno s sliko posamezne kamere.

## **VI. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZORNIM SISTEMOM**

### **10. člen**

#### **Upravljanje kamer in snemalnih enot**

Za upravljanje obstoječih videonadzornih kamer ter snemalnih enot sta zadolžena Sektor POS in Sektor Parkirišče.

Odgovorne osebe za delovanje in vzdrževanje posamezne snemalne enote in delovne postaje so:

- pooblaščen oseba za izvajanje videonadzora
- pooblaščen oseba za vodenje evidenc
- področno elektro strojno vzdrževanje (elektro vzdrževalec)
- služba za informacijsko tehnologijo (aplikativni inženir, sistemski administrator, sistemski tehnik)
- zunanje podjetje, ki vzdržuje videonadzorni sistem, pri čemer mora biti o vsakokratnem dostopu seznanjena pooblaščen oseba za vodenje evidenc, s podjetjem pa mora biti sklenjena pogodba o obdelavi osebnih podatkov.

Odgovorne osebe za delovanje in vzdrževanje posamezne snemalne enote in delovne postaje se evidentirajo v Seznamu odgovornih in pooblaščenih oseb, za vodenje in posodabljanje katerega je zadolžena pooblaščen oseba za vodenje evidenc.

Za dobavo in ureditev novih videonadzornih in snemalnih enot, za vnos enot v mrežo informacijskega sistema, menjavo diskov in vzdrževanje informacijskega sistema, na katerem se nahajajo videoposnetki, je zadolžen vodja sektorja POS in vodja CUP.

### **11. člen**

#### **Pooblaščen osebe**

Pooblaščen osebe za izvajanje videonadzora ter pooblaščen osebe za vodenje evidenc s sklepom določi direktor družbe. V sklepu se za vsako od teh oseb določi tudi obseg pooblastil, vezanih na izvajanje nalog iz tega pravilnika.

Pooblaščen oseba za izvajanje videonadzora ter pooblaščen oseba za vodenje evidenc sta odgovorna za dodeljevanje in upravljanje s pravicami, vezanimi na dostop do videonadzornega sistema (vpogled v žive slike, pregledovanje arhiva, pregledovanje/vzdrževanje snemalnih enot in delovnih postaj) skladno z namenom, zahtevami, pogoji in potrebami izvrševanja delovnega procesa.

Pooblaščen osebe za izvajanje videonadzora ter pooblaščen osebe za vodenje evidenc se evidentirajo v Seznamu odgovornih in pooblaščenih oseb, za vodenje in posodabljanje katerega je zadolžena pooblaščen oseba za vodenje evidenc.

### **12. člen**

#### **Pooblaščen osebe za dostop do videonadzora**

Pooblaščen osebe za dostop do videonadzora so osebe, ki so zaradi narave svojega dela pooblaščen za dostop in gledanje »žive slike« ter pregledovanje arhiva in izdajanja videoposnetkov. Pooblaščen osebe za dostop do videonadzora s sklepom določi direktor družbe. V sklepu se za vsako od teh oseb določi tudi obseg pooblastil, vezanih na izvajanje nalog iz tega pravilnika.

Pooblašcene osebe za dostop do videonadzora se določijo v okviru delovnih nalog iz pogodbe o zaposlitvi, oziroma na podlagi drugega akta ali pogodbe z zunanjim izvajalcem (obdelovalcem) videonadzorne dejavnosti. Različni nivoji tehnične dostopnosti se zagotavljajo z ustreznimi uporabniškimi imeni in gesli, ki se avtomatsko posodablajo.

Pooblašcene osebe za dostop do videonadzora so:

- pooblaščen oseba za izvajanje videonadzora
- pooblaščen oseba za vodenje evidenc
- pooblašcene osebe v službi za IT in v SUK

Pooblašcene osebe za dostop do videonadzora so odgovorne za:

- varovanje arhiva v času hranjenja posnetkov na posameznih lokacijah videonadzora pred nepooblaščenim dostopom,
- varovanje shranjenih videoposnetkov na ustreznem mediju (CD, USB, ...) v posebnih primerih, predajo posnetkov pooblašчени osebi za vodenje evidenc za razne uporabnike osebnih podatkov (policija, sodišče, zavarovalnice, odvetniške pisarne)
- direktno predajo posnetkov MNZ (policija) na podlagi naloga o zasegu.

Pooblašcene osebe za dostop do videonadzora se evidentirajo v Seznamu odgovornih in pooblaščenih oseb, za vodenje in posodabljanje katerega je zadolžena pooblaščen oseba za vodenje evidenc.

### **13. člen**

#### **Pooblaščen oseba za vodenje evidenc**

Pooblaščen oseba za vodenje evidenc je oseba, odgovorna za vodenje evidenc videonadzornega sistema, vodenje evidence dejavnosti obdelave v zvezi z videonadzornim sistemom ter za posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika.

Pooblaščen osebo za vodenje evidenc s sklepom določi direktor družbe.

Pooblaščen oseba za vodenje evidenc mora:

- imeti dostop do vseh videosnemalnih enot v omrežju družbe JP LPT d.o.o.
- voditi seznam pooblaščenih oseb za dostop do videonadzora
- voditi evidenco videonadzornega sistema v skladu s tem pravilnikom
- voditi evidenco izvzetih posnetkov s podatki o njihovi hrambi
- voditi register videonadzornih sistemov z lokacijami hrambe posnetkov in ga na intranetu objaviti ter redno posodabljati
- o izvajanju nalog redno obveščati nadrejene in predlagati ukrepe za učinkovitejše delovanje.

## **VII. POSTOPKI ZA ZAVAROVANJE TER DOSTOP DO VIDEONADZORNEGA SISTEMA**

### **14. člen**

#### **Postopki za zavarovanje**

Družba s tehnično organizacijskimi ukrepi zagotavlja varnost videonadzornega sistema pred dostopom nepooblaščenih oseb. Tehnično organizacijski ukrepi, namenjeni varstvu osebnih podatkov, so podrobneje opredeljeni s pravili o varstvu osebnih podatkov, ki veljajo v družbi.

Podatki, pridobljeni z videonadzorom ter kamerami sistema se fizično in tehnično varujejo oziroma zavarujejo z namenom, da so dostopni samo pooblaščenim osebam.

Programska in aplikativna oprema, ki se uporablja pri videonadzoru, se tehnično varuje s sistemom uporabniških imen in dostopnih gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov, ki hkrati zagotavlja vodenje revizijske sledi dostopov do programske opreme. Gesla se periodično avtomatično posodablajo.

Prostori, v katerih se nahaja strojna in programska oprema za izvajanje videonadzora (snemalne enote in strežnik), se varujejo s fizičnimi in tehničnimi ukrepi v skladu s pravili o varstvu osebnih podatkov, ki veljajo v družbi, tako, da so nepooblaščenim osebam fizično nedostopni. Prostori se skrbno zaklepajo oziroma je dostop vanje mogoč le z dostopnimi karticami, dodeljenimi pooblaščenim osebam.

Ekрани, na katerih se izvaja prenos slike oziroma predvajajo posnetki, morajo biti nameščeni tako, da nepooblaščenim osebam neposreden vpogled vanje ni omogočen.

Posnetki določenih izrednih dogodkov na prenosnih medijih se hranijo v zaklenjenih omarah oziroma zaklenjenih varovanih prostorih družbe, tako da je nepooblaščenim osebam onemogočen dostop do njih.

Dostop do snemalnih enot, vpogled v »živo sliko« in pregledovanje arhivskih posnetkov je vezan na nivoje tehnične dostopnosti, kar se zagotavlja z individualnimi uporabniškimi imeni in gesli, generiranimi in dodeljenimi točno določeni pooblaščenim osebi.

## **15. člen**

### **Dostop do podatkov iz evidence videonadzornega sistema**

Podatki iz evidence videonadzornega sistema so dostopni osebam, ki so do dostopa do teh podatkov upravičene na podlagi veljavnih predpisov oziroma zakonskega pooblastila.

## **16. člen**

### **Dostop do nastavitev videonadzornega sistema in posegi v videonadzorni sistem**

Dostop do nastavitev videonadzornega sistema je varovan s posebnim uporabniškim imenom in vstopnim geslom, ki ga poseduje samo za to posebej pooblaščen oseba (pooblaščen oseba za izvajanje videonadzora).

Pri vseh posegih v videonadzorni sistem je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pravila o varovanju osebnih podatkov v družbi ter določbe tega pravilnika.

O posegih v videonadzorni sistem se vodijo ustrezni zapisi, s katerimi se beležijo zlasti spremembe nastavitev, okvare in tehnične težave pri delovanju, ostali servisni posegi, kdo je izvedel poseg, kdaj je bil poseg izveden, način dostopa do sistema ter morebitne druge ustrezne informacije.

Za pregled sistema, koordiniranje nastavitev (koti kamer, fizična montaža kamer) ter nastavitve videonadzornega sistema je zadolžena pooblaščen oseba za izvajanje videonadzora.

Servis videonadzornega sistema, programske in strojne opreme za videonadzor, kamer in drugih tehničnih nastavitev izvaja zunanji izvajalec, s katerim ima družba sklenjeno ustrezno pogodbo.



## **VIII. EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE IN EVIDENCA VIDEONADZORNEGA SISTEMA**

### **17. člen**

#### **Evidenca dejavnosti obdelave**

Dejavnost obdelave osebnih podatkov z videonadzorom mora biti popisana v evidenci dejavnosti obdelave, ki se vodi skladno s 30. členom GDPR in pravili o varovanju osebnih podatkov, ki veljajo v družbi.

Za vodenje evidence dejavnosti obdelave je odgovorna pooblaščen oseb za vodenje evidenc.

### **18. člen**

#### **Evidenca videonadzornega sistema**

Družba za vsako posamezno lokacijo, na kateri izvaja videonadzor oziroma oddelek, vezano na katerega se izvaja videonadzor, vodi evidenco videonadzornega sistema, iz katere je mogoče ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki iz evidence videonadzornega sistema uporabljeni ali kako drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je možno zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Evidenca videonadzornega sistema vsebuje naslednje podatke:

- Lokacija izvajanja videonadzora oziroma oddelek
- Seznam kamer
- Lokacija in področje snemanja kamere
- Slika kamere
- Oznaka kamere
- Dostop do posnetkov (vpogled, kopiranje, brisanje) s podatki datumu in uri dostopa, opredelitvijo videoposnetka, podatki o osebi, ki je dostopala do posnetkov, namenom dostopa, vrsti dokumenta in oznaki ter odgovorni osebi
- Posredovanje posnetkov s podatki o posnetku, ki je bil posredovan, prejemniku posnetka in pravno podlago za posredovanje, število kopij, oznako nosilca, na katerem so bili posnetki posredovani, datum ter odgovorni osebi

Evidenca videonadzornega sistema se vodi v elektronski obliki.

Za vodenje evidence videonadzornega sistema je zadolžena pooblaščen oseb za vodenje evidenc.

## **IX. PRENOS PODATKOV VIDEONADZORNEGA SISTEMA**

### **19. člen**

#### **Prenos podatkov videonadzornega sistema**

Prenos podatkov videonadzornega sistema preko računalniškega in drugega omrežja izven družbe je onemogočen.

Izvoz podatkov na prenosne medije in njihovo shranjevanje je dovoljeno ob izrednih dogodkih, kadar pooblaščen oseb za dostop do videonadzora oziroma pooblaščen oseb za vodenje evidence oceni, da je potrebno posnetek shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v odškodninskem, kazenskem ali

drugem postopku (izdelava kopij delov posnetkov, ki se izdelajo in uporabljajo za namene uveljavljanja, izvajanja ali obrambe pravnih zahtevkov).

## **20. člen**

### **Posredovanje videoposnetkov**

Na zahtevo policije ali drugih pristojnih organov se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju, če je za to izkazana ustrezna pravna podlaga.

Zahteva posameznika za dostop, omejitev obdelave in posredovanje videoposnetkov posamezniku, na katerih se nahaja tak posameznik, se obravnava v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov, ki veljajo v družbi in predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Za posredovanje videoposnetkov je zadolžena pooblaščen oseba za vodenje evidenc, ki pri tem po potrebi sodeluje s skrbnikom za varstvo podatkov in s pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov.

Vsako posredovanje posnetkov se v evidenci videonadzornega sistema ustrezno dokumentira, pri čemer je treba zagotoviti podatke o tem, kateri posnetki, komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili posredovani.

Videoposnetki se izdajo le na zahtevo policije, sodišča, odvetniških družb v primeru obstoja ustrezne pravne podlage za takšno posredovanje ali na zahtevo posameznikov, na katere se videoposnetki nanašajo, ob izpolnjevanju pogojev za posredovanje osebnih podatkov, opredeljenih v pravilih o varstvu osebnih podatkov, ki veljajo v družbi.

## **X. REVIZIJSKA SLED**

### **21. člen**

#### **Revizijska sled**

Sledljivost uporabe je zagotovljena z revizijsko sledjo (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje, izvoz posnetka) videoposnetkov.

Revizijska sled se vodi:

- v programu videonadzornega sistema in zagotavlja sledljivost dostopov do videonadzornega sistema,
- v fizični obliki na obrazcu, iz katerega je razvidno, kdaj so bili posamezni podatki iz evidence videonadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil.

Revizijska sled v programu videonadzornega sistema se hrani tako dolgo kot je določen rok za hrambo posnetkov.

Družba skrbi za posodabljanje sistemov in programov za avtomatsko zagotavljanje revizijske sledi.

## **XI. HRAMBA POSNETKOV**

### **22. člen Hramba posnetkov**

Videonadzorne kamere delujejo na način, da izdelajo posnetek tako, da zapisujejo sliko na video snemalne enote (videonadzor se snema). Zapisovanje se izvaja po načelu prepisovanja starejšega podatka z novejšim.

Videonadzorne kamere delujejo neprestano (24 ur dnevno), periodično ali senzorično, odvisno od lokacije in namena izvajanja videonadzora.

Posnetki, pridobljeni iz kamer in priključenih na napravo za snemanje ali prenos slike imajo naravo osebnih podatkov in se hranijo največ tri mesece od dneva nastanka oziroma toliko časa, dokler je to potrebno, da se doseže namen, za katerega so bili zbrani in nadalje obdelani.

Hramba kopij delov posnetkov, ki se izdelajo in uporabljajo za namene uveljavljanja, izvajanja ali obrambe pravnih zahtevkov, se hranijo toliko časa, dokler ti nameni niso izpolnjeni, dokler postopki, v okviru katerih se uveljavljajo, izvajajo ali branijo pravni zahtevki, niso zaključeni, v primeru, ko do takšnih postopkov ne pride, pa največ do roka, ko takšni zahtevki zastarajo.

Programska oprema zagotavlja samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov. Brisanje poteka s prepisovanjem oziroma presnemavanjem oziroma ustreznim uničenjem posnetkov. V primeru izdelanih kopij delov posnetkov mora biti brisanje zagotovljeno na način, da se nosilci na ustrezen način trajno uničijo.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **23. člen**

Za vprašanja obdelave in varovanja osebnih podatkov, ki v tem pravilniku niso urejena, in sicer zlasti v zvezi z tehničnimi in organizacijskimi postopki ter ukrepi za varovanje in zavarovanje osebnih podatkov, podlagami za obdelavo osebnih podatkov, vodenjem evidenc dejavnosti obdelave, hrambo, dostopom, prenosom, postopki zagotavljanja pravic posameznika, odgovornostjo za kršitve, ukrepanjem ob ugotovitvi kršitve varstva osebnih podatkov ter pogodbenim razmerjem z obdelovalci osebnih podatkov, se uporabljajo določila GDPR ter pravila, ki urejajo varovanje osebnih podatkov v družbi.

### **24. člen**

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa direktorja družbe in se objavi na v družbi običajen način.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju videonadzora številka LPT-011-002/2019-001 z dne 21. 2. 2019.

**Priloge:**

- Priloga 1: Mnenje Odvetniške družbe Neffat o postavitvi obvestil o izvajanju videonadzora na javno dostopnih območjih s strani družbe JP LPT
- Priloga 2: Vzorec Sklepa o uvedbi videonadzora v JP LPT d.o.o. v delovnih prostorih družbe na lokaciji Števnica (Celovška cesta 160, Ljubljana)
- Priloga 3: Vzorec Obvestila o uvedbi nadzora v delovnih prostorih družbe na lokaciji Števnica (Celovška cesta 160, Ljubljana)
- Priloga 4: Vzorec Seznama odgovornih in pooblaščenih oseb na dan
- Priloga 5: Vzorec Sklepa o določitvi odgovorne osebe za izvajanje videonadzora
- Priloga 6: Vzorec Sklepa o določitvi pooblaščene osebe za vodenje evidenc
- Priloga 7: Vzorec Sklepa o določitvi pooblaščene osebe za dostop do videonadzora
- Priloga 8: Vzorec Izjave o seznanitvi s predvideno uvedbo videonadzora delovnih prostorov
- Priloga 9: Vzorec Zahteve za ogled posnetka
- Priloga 10: Vzorec Zapisnika o uničenju videoposnetkov in dokumentacije

**JP LPT d.o.o.**  
**Kopitarjeva 2**  
**1000 Ljubljana**

Ljubljana, 25. 2. 2021

**MNENJE**  
**o postavitvi obvestil o izvajanju videonadzora**  
**na javno dostopnih območjih s strani družbe JP LPT d.o.o.**

**1. Uvod**

Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. (v nadaljevanju: JP LPT d.o.o.) skladno s Pravilnikom o izvajanju videonadzora izvaja videonadzor javno dostopnih območij, videonadzor v družbi ter videonadzor na objektih, parkiriščih, tržnicah in drugih javno dostopnih mestih v upravljanju družbe. Pri tem mora skladno z določbo 74. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in 8. člena Pravilnika o izvajanju videonadzora objaviti obvestilo, pri čemer se postavi vprašanje, kako določiti mesto postavitve takšnega obvestila v primeru, ko se videonadzor izvaja na javno dostopnih območjih v upravljanju družbe, ko je dostopov na to območje več.

Z namenom odgovora na postavljeno vprašanje je v nadaljevanju podano mnenje o postavitvi obvestil o izvajanju videonadzora na javno dostopnih območjih s strani družbe JP LPT d.o.o.

**2. Mnenje**

Skladno z 2. odstavkom 74. člena ZVOP-1 mora oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki izvaja videonadzor, o tem objaviti obvestilo. Obvestilo mora biti vidno in razločno objavljeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z njegovim izvajanjem najkasneje, ko se nad njim začne izvajati videonadzor.

Obvestilo mora vsebovati naslednje informacije:

1. da se izvaja videonadzor;
2. naziv osebe javnega ali zasebnega sektorja, ki ga izvaja;
3. telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema.

Ustrezno obveščanje posameznikov o izvajanju videonadzora je predvideno tudi v Pravilniku o izvajanju videonadzora, ki velja v družbi. Poleg splošnih izhodišč glede objave obvestila, ki so enaka tistim iz ZVOP-1, iz 8. člena Pravilnika izhaja, da **so obvestila objavljena na vseh mestih dostopa na območje, na katerem se videonadzor izvaja.**

Iz smernic<sup>1</sup> in javno objavljenih stališč<sup>2</sup> Informacijskega pooblaščenca izhaja, da mora biti obvestilo obešeno na viden način in trajno, torej, dokler se izvaja videonadzor, in da mora biti z izvajanjem videonadzora seznanjen vsak posameznik, ki vstopi v območje videonadzora. Objava obvestila je namenjena lažjemu uveljavljanju posameznikovih pravic, zlasti zaradi sodnega varstva in v izogib neupravičenemu slikovnemu snemanju. Tako so posamezniki, ki vstopajo v videonadzorovano območje, vnaprej obveščeni o izvajanju videonadzora.

Iz zakona, smernic informacijskega pooblaščenca in pravilnika tako ne izhajajo jasnejši napotki za točne lokacije postavitve obvestil o izvajanju videonadzora, kar pomeni, da je pri določitvi mest za obvestila potrebno slediti splošnemu izhodišču, da morajo biti obvestila **objavljena na vseh mestih dostopa na območje, na katerem se videonadzor izvaja, torej na vseh mestih, kjer posamezniki lahko (npr. osebno, z vozilom) dostopijo na območje, kjer se izvaja videonadzor.**

Pri dostopu v objekte v upravljanju družbe ali območja z enim vhodom ali manjšim številom dostopov določitev primerne mesta za objavo obvestila ni problematična. Pri dostopu na parkirišča, tržnice ali druga javno dostopna območja z večjim številom dostopnih mest pa je smiselno **obvestilo objaviti na čim več mestih, kjer je to objektivno mogoče.** Skladno z načelom sorazmernosti in ekonomičnosti pa od izvajalca videonadzora ni mogoče pričakovati, da bo to na prav vsaki dostopni točki do tega videonadzorovanega območja ali da bi za namen objave obvestil postavljali dodatne table, stebričke ali nosilce.

### 3. Sklep

Obvestila o izvajanju videonadzora je potrebno objaviti na čim več mestih, kjer posamezniki lahko dostopijo na območje, kjer se izvaja videonadzor. Pri tem naj se obvestila o izvajanju videonadzora z zgoraj opredeljeno vsebino namestijo v primernem številu in čim bolj sorazmerno na večjem številu dostopnih mest v posamezno javno dostopno videonadzorovano območje (kot so tržnice ali parkirišča v upravljanju družbe), ob vhodu, izhodu, posebej označenih dostopnih poteh do teh območij, lahko tudi znotraj tega območja na mestu, kjer je to primerno (npr. na tabli za obvestila, parkomatu), tako da bi lahko vsak povprečno skrben in/ali pozoren posameznik, ki vstopi v to območje, obvestilo zagotovo opazil in bil na ta način obveščen, da se na tem območju izvaja videonadzor.

<sup>1</sup> Informacijski pooblaščenec: Smernice za izvajanje videonadzora, dostopne na spletni strani [http://ss1.spletnik.si/4\\_4/000/000/2b1/286/Smernice-za-videonadzor.pdf](http://ss1.spletnik.si/4_4/000/000/2b1/286/Smernice-za-videonadzor.pdf)

<sup>2</sup> <https://www.ip-rs.si/varstvo-osebnih-podatkov/obveznosti-upravljavcev/vzpostavitev-videonadzora/>

Obvestilo o izvajanju videonadzora je smiselno vključiti tudi v Splošne informacije o obdelavi osebnih podatkov, objavljene na spletni strani družbe.

V primeru dodatnih vprašanj v zvezi z obravnavano tematiko sem vam na voljo.

Odvetnica Vesna Ložak Polanec

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov v družbi JP LPT d.o.o.

 ODVETNIŠKA DRUŽBA NEFFAT  
  
OP, D.O.O., Miklošičeva cesta 18  
SI-1000 Ljubljana, Slovenija







Številka:

Datum:

Na podlagi 74. do 77. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami, v nadaljevanju: »ZVOP-1«) ter ob upoštevanju Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošne uredbe o varstvu podatkov (v nadaljevanju: GDPR), ter določil Pravilnika o izvajanju videonadzora v JP LPT d.o.o. (v nadaljevanju: Pravilnik o izvajanju videonadzora) direktor družbe izdajam

**SKLEP O UVEDBI VIDEONADZORA V JP LPT d.o.o.  
v delovnih prostorih družbe na lokaciji Števnica (Celovška cesta 160, Ljubljana)**

1. Uvede se videonadzor vstopov, izstopov, dostopa, rokovanja z denarjem in štetja denarja v delovnih prostorih družbe na lokaciji Števnica (Celovška cesta 160, Ljubljana).
2. Videonadzor se izvede z 4 kamerami tako, da so s posnetki kamer zajeta naslednja območja:
  - glavni vhod za vnos denarja
  - vhod v prostore števnice
  - oba prostora števnice
  - delovni prostor z aparatom za sortiranje in štetje kovancev
  - delovni prostor z aparatom za sortiranje in štetje bankovcev
  - delovni prostor za spremljanje finančnih transakcij
  - notranji vhod v prostor za spremljanje finančnih transakcij
3. Videonadzor delovnih prostorov se izvaja, ker je to nujno potrebno za varnost premoženja, tega namena pa ni možno doseči z milejšimi sredstvi.
4. Za navedeno lokacijo družba vzpostavi Evidenco videonadzornega sistema, v kateri so navedeni vrsta in postavitve kamer ter odgovorna oseba za evidenco videonadzornega sistema.
5. Pred vstopom v območje videonadzora družba na vidnem mestu objavi obvestila o izvajanju videonadzora, ki vsebuje naslednje podatke:
  - da se izvaja videonadzor;
  - da videonadzor izvaja družba kot upravljavec osebnih podatkov;
  - telefonska številka upravljavca osebnih podatkov za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema.

164

6. Obdelava osebnih podatkov (dostop do posnetkov, posredovanje in hramba posnetkov) se izvaja v skladu z določili Pravilnika o izvajanju videonadzora.

#### **OBRAZLOŽITEV:**

Skladno z določili ZVOP-1 in Pravilnika o izvajanju videonadzora v družbi JP LPT d.o.o. direktor družbe s tem sklepom opredeljuje uvedbo videonadzora vstopov, izstopov, dostopa, rokovanja z denarjem in štetja denarja v delovnih prostorih družbe na lokaciji Števnica (Dunajska cesta 160, Ljubljana).

V prostore števnice se skladno z dejavnostjo družbe, ki zajema tudi pobiranje parkirnin, denar iz parkomatov in avtomatskih blagajn dvakrat dnevno pripelje v prostore števnice, v prostorih pa se nahaja tudi menjalnina in stalna zaloga. Tako je na lokaciji dnevno do 80.000,00 EUR gotovine, od tega je stalne zaloge za 50.000,00 EUR. V prostorih števnice zaposleni štejejo denar, kar je zaradi varnosti, preprečevanja napak pri štetju in nadzora nad štetjem potrebno posebej spremljati, zaradi hrambe večjih zneskov gotovine pa je potrebno prostor zaščititi pred dostopom nepooblaščenih oseb. Nadzor vstopov, izstopov, dostopa, nadzor rokovanja z denarjem in štetja denarja je tako nujen. Direktor družbe ugotavlja, da je uvedba videonadzora na lokaciji tako nujno potrebna za varnost premoženja, pri čemer se navedenega namena ne da zagotoviti z drugimi načini varovanja oziroma nadziranja in ga ni mogoče doseči z milejšimi ukrepi.

Videonadzor se bo izvajal tako, da bodo kamere delovale senzorično (snemanje ob zaznanem gibanju) v delovnem času družbe, ko se delavci v delovnih prostorih dejansko nahajajo. Obdelava osebnih podatkov, ki nastajajo s snemanjem in shranjevanjem posnetkov se izvaja v videonadzornem centru družbe, v katerem se za lokacijo števnice vzpostavi poseben ekran. Dostop do videonadzornega sistema in videoposnetkov imajo le za to pooblaščene osebe.

Obdelava osebnih podatkov ter hramba posnetkov poteka skladno s Pravilnikom o izvajanju videonadzora in pravili o varovanju osebnih podatkov, ki veljajo v družbi. Za navedeno lokacijo se vzpostavi Evidenca videonadzornega sistema, kjer se natančno opredeli tudi seznam, vrsta in postavitev kamer ter odgovorna oseba za evidenco videonadzornega sistema.

Pred uvedbo videonadzora je družba dne 26.04.2021 izvedla posvetovanje z reprezentativnim sindikatom.

O videonadzoru se skladno z določili Pravilnika o videonadzoru pisno seznani zaposlene v družbi, za kar je zadolžen Beno Simonič. O seznaitvi zaposleni podpišejo pisne izjave.

Mag. Andrej Orač  
Direktor



Številka:

Datum:

### **OBVESTILO O UVEDBI VIDEONADZORA**

#### **v delovnih prostorih družbe na lokaciji Števnica (Celovška cesta 160, Ljubljana)**

Direktor družbe vas obvešča, da je v skladu s Sklepom o uvedbi videonadzora št. LPT-011-005/2020-024 z dne 21.05.2021 v delovnih prostorih družbe na lokaciji Števnica (Celovška cesta 160, Ljubljana) predvidena uvedba videonadzora.

Videonadzor bo izveden s kamerami tako, da bodo s posnetki kamer zajeta naslednja območja:

- glavni vhod za vnos denarja
- vhod v prostore števnice
- oba prostora Števnice
- delovni prostor z aparatom za sortiranje in štetje kovancev
- delovni prostor z aparatom za sortiranje in štetje bankovcev
- delovni prostor za spremljanje finančnih transakcij
- notranji vhod v prostor za spremljanje finančnih transakcij

to je v delovnih prostorih, kjer je videonadzor nujno potreben za varnost premoženja, tega namena pa ni možno doseči z milejšimi sredstvi.

Obdelava osebnih podatkov, pridobljenih z videonadzorom, se izvaja v skladu z določili Pravilnika o izvajanju videonadzora in Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov, ki velja v družbi.

Mag. Andrej Orač  
Direktor





Številka.:

Datum:

### Seznam odgovornih in pooblaščenih oseb

| IME IN PRIIMEK | PODIJETJE    | VLOGA                                     | DATUM DODELITVE DOSTOPA | POOBLASTILA IN DOSTOPNE PRAVICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DATUM ODVZEMA DOSTOPA | RAZLOG ODVZEMA DOSTOPA |
|----------------|--------------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
|                | JPLPT d.o.o. | Pooblaščen oseb za izvajanje videonadzora |                         | Dodeljevanje in upravljanje s pravicami, vezanimi na dostop do videonadzornega sistema,<br>Dostop do videonadzornega sistema in snemalnih enot, Vpogled v žive slike, pregledovanje arhiva, pregledovanje/vzdrževanje snemalnih enot in delovnih postaj, Posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam ob izpolnjevanju pogojev iz Pravilnika o izvedbi videonadzora Izvajanje drugih nalog po navodilih direktorja |                       |                        |
|                | JPLPT d.o.o. | Pooblaščen oseb za vodenje evidenc        |                         | Vodenje evidence videonadzornega sistema<br>Dostop in gledanje žive slike<br>Pregledovanje posnetkov<br>Kopiranje posnetkov<br>Shranjevanje posnetka na prenosni medij in njegovo posredovanje<br>Brisanje posnetkov                                                                                                                                                                                                    |                       |                        |
|                | JPLPT d.o.o. | Pooblaščen oseb za vodenje evidenc        |                         | Vodenje evidence videonadzornega sistema<br>Dostop in gledanje žive slike<br>Pregledovanje posnetkov<br>Kopiranje posnetkov<br>Shranjevanje posnetka na prenosni medij in njegovo posredovanje<br>Brisanje posnetkov                                                                                                                                                                                                    |                       |                        |

|              |                                              |  |                                                                                                                                                    |  |  |
|--------------|----------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| JPLPT d.o.o. | Pooblaščenca oseba za dostop do videonadzora |  | Dostop in gledanje žive slike<br>Pregledovanje arhiva videoposnetkov<br>Izdajanje videoposnetkov<br>Izvajanje drugih nalog po navodilih direktorja |  |  |
| JPLPT d.o.o. | Pooblaščenca oseba za dostop do videonadzora |  | Dostop in gledanje žive slike<br>Pregledovanje arhiva videoposnetkov<br>Izdajanje videoposnetkov<br>Izvajanje drugih nalog po navodilih direktorja |  |  |
| JPLPT d.o.o. | Pooblaščenca oseba za dostop do videonadzora |  | Dostop in gledanje žive slike<br>Pregledovanje arhiva videoposnetkov<br>Izdajanje videoposnetkov<br>Izvajanje drugih nalog po navodilih direktorja |  |  |
| JPLPT d.o.o. | Pooblaščenca oseba za dostop do videonadzora |  | Dostop in gledanje žive slike<br>Pregledovanje arhiva videoposnetkov<br>Izdajanje videoposnetkov<br>Izvajanje drugih nalog po navodilih direktorja |  |  |
| JPLPT d.o.o. | Pooblaščenca oseba za dostop do videonadzora |  | Dostop in gledanje žive slike<br>Pregledovanje arhiva videoposnetkov<br>Izdajanje videoposnetkov<br>Izvajanje drugih nalog po navodilih direktorja |  |  |



Številka:

Datum:

Na podlagi 11. in 12. člena Pravilnika o izvajanju videonadzora v JP LPT d.o.o. (v nadaljevanju: Pravilnik o izvajanju videonadzora) ob upoštevanju Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami, v nadaljevanju: »ZVOP-1«) in Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošne uredbe o varstvu podatkov (v nadaljevanju: GDPR), direktor družbe izdajam

**SKLEP**  
**o določitvi odgovorne osebe za izvajanje videonadzora**

1. Delavec/ka **Ime in priimek**, zaposlen/a na delovnem mestu **Naziv delovnega mesta**, se določi kot odgovorna oseba za izvajanje videonadzora.
2. Na podlagi pooblastila je delavec odgovoren za:
  - dodeljevanje in upravljanje s pravicami, vezanimi na dostop do videonadzornega sistema,
  - dostop do videonadzornega sistema in snemalnih enot,
  - vpogled v žive slike, pregledovanje arhiva, pregledovanje/vzdrževanje snemalnih enot in delovnih postaj,
  - posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam ob izpolnjevanju pogojev iz Pravilnika o izvedbi videonadzora
  - izvajanje drugih nalog po navodilih direktorja.
3. Kršitev pooblastil in nalog, določenih s tem sklepom, ter kršitev določb Pravilnika o izvajanju videonadzora ter Pravilnika o varstvu osebnih podatkov pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, zoper katere lahko delodajalec ukrepa v skladu z veljavnimi delovnopravnimi predpisi.
4. Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejetja in velja do preklica.

Mag. Andrej Orač  
Direktor

Vročiti:

- delavcu osebno,
- personalna mapa delavca,
- arhiv.







Številka:

Datum:

Na podlagi 11. in 13. člena Pravilnika o izvajanju videonadzora v JP LPT d.o.o. (v nadaljevanju: Pravilnik o izvajanju videonadzora) ob upoštevanju Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami, v nadaljevanju: »ZVOP-1«) in Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošne uredbe o varstvu podatkov (v nadaljevanju: GDPR), direktor družbe izdajam

### SKLEP

#### **o določitvi pooblaščenih oseb za vodenje evidenc**

1. Delavec/ka **Ime in priimek**, zaposlen/a na delovnem mestu **Naziv delovnega mesta**, se določi kot pooblaščen oseb za vodenje evidenc v skladu s Pravilnikom o izvajanju videonadzora.
2. Na podlagi pooblastila je delavec odgovoren in pooblaščen za:
  - vodenje evidence videonadzornega sistema,
  - vodenje evidence dejavnosti obdelave v zvezi z videonadzornim sistemom,
  - posredovanje videoposnetkov zunanjim in institucijam v skladu s Pravilnikom o izvajanju videonadzora,
  - vodenje evidence izvzetih posnetkov s podatki o njihovi hrambi,
  - vodenje registra videonadzornih sistemov z lokacijami, hrambe posnetkov, objavo in posodabljanje registra na intranetu,
  - vodenje seznama pooblaščenih oseb za dostop do videonadzora,
  - redno obveščanje nadrejenih o izvajanju nalog v zvezi z vodenjem evidenc,
  - izvajanje drugih nalog po navodilih direktorja.
3. Kršitev pooblastil in nalog, določenih s tem sklepom, ter kršitev določb Pravilnika o izvajanju videonadzora ter Pravilnika o varstvu osebnih podatkov pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, zoper katere lahko delodajalec ukrepa v skladu z veljavnimi delovnopravnimi predpisi.
4. Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejetja in velja do preklica.

Mag. Andrej Orač  
Direktor

Vročiti:

- delavcu osebno,
- personalna mapa delavca,
- arhiv.





Številka:

Datum:

Na podlagi 11. in 12. člena Pravilnika o izvajanju videonadzora v JP LPT d.o.o. (v nadaljevanju: Pravilnik o izvajanju videonadzora) ob upoštevanju Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami, v nadaljevanju: »ZVOP-1«) in Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošne uredbe o varstvu podatkov (v nadaljevanju: GDPR), direktor družbe izdajam

### **SKLEP o določitvi pooblaščenih oseb za dostop do videonadzora**

1. Delavec/ka **Ime in priimek**, zaposlen/a na delovnem mestu **Naziv delovnega mesta**, se določi kot pooblaščen oseba za dostop do videonadzora v skladu s Pravilnikom o izvajanju videonadzora.
2. Na podlagi pooblastila je delavec odgovoren in pooblaščen za:
  - dostop in gledanje žive slike,
  - pregledovanje arhiva videoposnetkov,
  - izdajanje videoposnetkov,
  - izvajanje drugih nalog po navodilih direktorja.
3. Kršitev pooblastil in nalog, določenih s tem sklepom, ter kršitev določb Pravilnika o izvajanju videonadzora ter Pravilnika o varstvu osebnih podatkov pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, zoper katere lahko delodajalec ukrepa v skladu z veljavnimi delovnopravnimi predpisi.
4. Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejetja in velja do preklica.

Mag. Andrej Orač  
Direktor

Vročiti:

- delavcu osebno,
- personalna mapa delavca,
- arhiv.

14





Številka:

Datum:

**IZJAVA**  
**O SEZNANITVI S PREDVIDENO UVEDBO VIDEONADZORA DELOVNIH PROSTOROV**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_

zaposlen na delovnem mestu \_\_\_\_\_

**izjavljam,**

- da sem seznanjen s predvideno uvedbo videonadzora v delovnih prostorih družbe na lokaciji Števnica (Celovška cesta 160, Ljubljana), kjer v okviru delovnega razmerja z delodajalcem JP LPT d.o.o. opravljam svoje delo,
- da sem seznanjen, da lahko več informacij o tem, kako delodajalec obdeluje moje osebne podatke, pridobljene z videonadzorom, pridobim pri skrbniku za varstvo osebnih podatkov Andrej Hočevár ali pooblaščenim osebam za varstvo osebnih podatkov na [dpo@jp-lpt.si](mailto:dpo@jp-lpt.si).

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_





Številka.:

Datum:

## ZAHTEVA ZA OGLED VIDEOPOSNETKA

Ime in priimek: .....

Naslov (ulica, hišna št., kraj): .....

Reg. oznaka vozila: .....

Če se zahteva za posredovanje posnetka nanaša na dogodek, v katerem je bilo udeleženo osebno vozilo posameznika

Elektronski naslov: .....

Razlog za ogled posnetka: .....

Lokacija, datum in čas dogodka: .....

Ob vložitvi zahteve za ogled videoposnetka **se morate ustrezno identificirati**. Na ta način zagotovimo, da je posnetek dejansko prikazan vlagatelju zahteve le v primeru, da se vlagatelj nahaja na posnetku.

### Način identifikacije (označi):

- ☐ osebno na sedežu videonadzornega centra (Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana) v času uradnih ur (tor, sre in čet med 11:00 in 14:00 uro)
- ☐ s predložitvijo kopije osebnega dokumenta\*
- ☐ s predložitvijo kopije prometnega dovoljenja\*
- ☐ s predložitvijo pooblastila overjenega s strani notarja ali upravne enote\*\*

\* Osebnostne podatke, razvidne iz kopije osebnega dokumenta in/ali prometnega dovoljenja, bomo obdelovali le za namen zagotovitve identifikacije pred prikazom videoposnetka, kopijo pa takoj za tem uničili in podatkov ne bomo hranili.

\*\* Posnetek si lahko ogleda oseba s pooblastilom podjetja ali oseba z listino, iz katere izhaja, da je imela vozilo v uporabi v času kršitve.

Na vašo zahtevo bomo odgovorili najpozneje v roku 15 dni, pri čemer boste lahko videoposnetek ogledali, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, določeni s Pravilnikom o izvajanju videonadzora in Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov, ki velja v družbi.

S podpisom jamčim za točnost podatkov in potrjujem, da sem seznanjen z **Obvestilom glede obdelave osebnih podatkov** na zadnji strani tega obrazca.

Datum: .....

Podpis: .....

## OBVESTILO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

### Upravljalavec osebnih podatkov:

JP LPT, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana; T: 01 300 12 00; E: [info@lpt.si](mailto:info@lpt.si)

### Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov (DPO):

JP LPT d.o.o. ima pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov, ki je dosegljiva na elektronskem naslovu [dpo@lpt.si](mailto:dpo@lpt.si).

### Namen in pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Vaše osebne podatke, ki jih navedete na obrazcu, potrebujemo za namen obdelave vašega zahtevka za ogled videoposnetka z vašo podobo oziroma videoposnetka, na katerem se nahaja vaše vozilo. V ta namen sodi obravnava prejete vloge, preverjanje upravičenosti za posredovanje videoposnetka (identifikacija posameznika), zajem in hramba videoposnetka na ustrezni nosilec in posredovanje videoposnetka posamezniku.

Zagotovitev vseh podatkov na obrazcu je Vaša obveznost, njihova obdelava pa nujna za posredovanje videoposnetka.

**Obdobje hrambe osebnih podatkov:** Upravljalavec hrani Vaše osebne podatke tako dolgo, kolikor je potrebno, da se izpolni namen, zaradi katerega so bili zbrani, in sicer še 1 leto po posredovanju videoposnetkov. V primeru posredovanja kopije osebne izkaznice in/ali prometnega dovoljenja za namen identifikacije, se te kopije ne hranijo ampak se uničijo nemudoma po zagotovitvi identifikacije.

**Uporabniki oziroma kategorije uporabnikov:** Vaših osebnih podatkov ne bomo posredovali drugim uporabnikom.

**Prenosi osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo:** JP LPT, d.o.o. osebnih podatkov ne prenaša v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

**Avtomatizirano sprejemanje odločitev:** Avtomatizirano sprejemanje odločitev ali profiliranje se ne izvaja.

**Vaše pravice:** S pisno zahtevo lahko na upravljavca naslovite zahtevo s katero lahko zahtevate podatke o tem, ali obdelujemo Vaše osebne podatke, za katere osebne podatke gre ter rok njihove hrambe; dostop do Vaših osebnih podatkov; popravek netočnih podatkov, zbranih v povezavi z vami; omejitev obdelave osebnih podatkov; izbris osebnih podatkov, če so izpolnjeni pogoji iz 17. člena Uredbe GDPR, ali obdelavi ugovarjate. Pisno zahtevo lahko posredujete po pošti na naslov upravljavca ali po elektronski pošti na naslov [info@lpt.si](mailto:info@lpt.si) s pripisom oziroma zadevo "osebni podatki". Lahko vložite pritožbo pri nadzornem organu, Informacijskem pooblaščenca na naslov Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: [gp.ip@ip-rs.si](mailto:gp.ip@ip-rs.si) oziroma telefon: 012309730, več informacij pa pridobite na njegovi spletni strani [www.ip-rs.si](http://www.ip-rs.si).

Več informacij o obdelavi osebnih podatkov s strani JP LPT d.o.o. lahko dobite na spletni strani <https://www.lpt.si/gdpr> ali pri pooblaščenca osebi za varstvo osebnih podatkov na zgoraj navedenem elektronskem naslovu.

---

(izpolni LPT d.o.o.)

Oseba zadolžena za obdelavo posnetkov v JP LPT d.o.o. ....

Datum obdelave: .....

Podpis: .....







Številka:

Datum:

### ZAPISNIK O UNIČENJU VIDEPOSNETKOV IN DOKUMENTACIJE

Dne \_\_\_\_\_ je v prostorih JP LPT d.o.o. komisija izvedla uničenje osebnih podatkov po predloženem seznamu:

| ŠTEVILKA | IME POSNETKA | DATUM POSNETKA | DATUM UNIČENJA | OPOMBA |
|----------|--------------|----------------|----------------|--------|
|          |              |                |                |        |
|          |              |                |                |        |
|          |              |                |                |        |
|          |              |                |                |        |
|          |              |                |                |        |
|          |              |                |                |        |
|          |              |                |                |        |
|          |              |                |                |        |
|          |              |                |                |        |
|          |              |                |                |        |
|          |              |                |                |        |
|          |              |                |                |        |
|          |              |                |                |        |
|          |              |                |                |        |

Podpis članov komisije

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

