



Javno podjetje
**Ljubljanska parkirišča
in tržnice, d.o.o.**

Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana | tel: 01 300 12 00 | fax: 01 300 70 09 | e-mail: info@lpt.si

**PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV
V JAVNEM PODJETJU
LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA IN TRŽNICE D.O.O.**

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami, v nadaljevanju: »ZVOP-1«), 24., 25. in 32. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošne uredbe o varstvu podatkov (v nadaljevanju: Uredba GDPR) ter na osnovi 18. člena Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. (Notarsko potrdilo Opr. št. SV 67017 z dne 12. 4. 2017) direktorica družbe Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: JP LPT ali družba) sprejema

PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV V JAVNEM PODJETJU LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA IN TRŽNICE D.O.O.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pravni, tehnični in organizacijski postopki ter ukrepi za varovanje ter zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v posameznih zbirkah v JP LPT, z namenom preprečiti slučajno ali namerno uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščen razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali obdelani na kakršenkoli drug način. Z določitvijo ukrepov JP LPT zagotavlja oziroma je zmožen dokazati, da obdelava poteka v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov z namenom, da se zagotovi zaupnost, celovitost, razpoložljivost in točnost osebnih podatkov, zagotavlja izpolnjevanje zahtev iz Uredbe GDPR in zaščito pravic posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni s predpisi o varovanju osebnih podatkov ter področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika ter vseh notranjih aktov in drugih dokumentov, ki določajo postopke in ukrepe za organizacijsko in tehnično varnost osebnih podatkov ter jih spoštovati. Določila tega pravilnika veljajo in se smiselno uporabljajo tudi za zunanje sodelavce ter kandidate za sklenitev delovnega razmerja.

V zadevah, ki jih ne ureja ta pravilnik, se neposredno uporabljajo določbe Uredbe GDPR.

2. člen

Za osebne podatke štejejo katerekoli informacije v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom, ne glede na obliko, v kateri so izražene.

Obdelava posebnih vrst osebnih podatkov, med katere sodijo podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatki o zdravstvenem stanju ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo je prepovedana oziroma je obdelava dovoljena le v primerih, ki so določeni v 9. členu Uredbe GDPR.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. **osebni podatek** pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, gensko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;
 2. **obdelava** pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;
 3. **avtomatizirana obdelava** je obdelava osebnih podatkov s sredstvi informacijske tehnologije;
 4. **omejitev obdelave** pomeni označevanje shranjenih osebnih podatkov zaradi omejevanja njihove obdelave v prihodnosti;
 5. **oblikovanje profilov** pomeni vsako obliko avtomatizirane obdelave osebnih podatkov, ki vključuje uporabo osebnih podatkov za ocenjevanje nekaterih osebnih vidikov v zvezi s posameznikom, zlasti za analizo ali predvidevanje uspešnosti pri delu, ekonomskega položaja, zdravja, osebnega okusa, interesov, zanesljivosti, vedenja, lokacije ali gibanja tega posameznika;
 6. **psevdonimizacija** pomeni obdelavo osebnih podatkov na tak način, da osebnih podatkov brez dodatnih informacij ni več mogoče pripisati specifičnemu posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, če se take dodatne informacije hranijo ločeno ter zanje veljajo tehnični in organizacijski ukrepi za zagotavljanje, da se osebni podatki ne pripišejo določenemu ali določljivemu posamezniku;
 7. **posredovanje osebnih podatkov** je posredovanje ali razkritje osebnih podatkov;
 8. **zbirka osebnih podatkov** je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;
-

strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;

9. **upravljavalec** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave;
 10. **obdelovalec** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca;
 11. **odgovorna oseba** pomeni osebo, zadolženo za vodenje, posodabljanje in vnos podatkov v posamezno evidenco dejavnosti obdelave, za katero je odgovorna
 12. **pooblaščen oseba** pomeni oseba, pooblaščen za izvajanje določenih procesov, nadzora, odločanje in druga opravila v zvezi z varstvom osebnih podatkov na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali na podlagi posebnega pooblastila direktorja;
 13. **skrbnik osebnih podatkov** je oseba, zaposlena pri JP LPT, ki skrbi za varstvo osebnih podatkov in izvaja naloge v skladu s tem pravilnikom;
 14. **kontaktna oseba** pomeni kontaktno osebo v zvezi z določeno evidenco dejavnosti obdelave;
 15. **pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov** pomeni pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov v skladu z Uredbo GDPR (v nadaljevanju: DPO)
 16. **uporabnik** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki posredovani ali razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Vendar pa se javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu podatkov glede na namene obdelave;
 17. **tretja oseba** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, upravljavalec, obdelovalec in osebe, ki so pooblaščen za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom upravljavca ali obdelovalca;
 18. **privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki**, pomeni vsako prostovoljno, konkretno, informirano in nedvoumno ravnanje v obliki izjave ali drugačnega jasnega aktivnega delovanja, iz katerega je mogoče sklepati na želje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero izrazi strinjanje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj;
 19. **isti povezovalni znaki** so osebna identifikacijska številka in druge z zakonom opredeljene enolične identifikacijske številke posameznika, z uporabo katerih je mogoče zbirati oziroma priklicati osebne podatke iz tistih zbirk osebnih podatkov, v katerih so obdelovani tudi isti povezovalni znaki
 20. **kršitev varstva osebnih podatkov** pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščen razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani;
 21. **biometrični podatki** pomenijo osebne podatke, ki so rezultat posebne tehnične obdelave v zvezi s fizičnimi, fiziološkimi ali vedenjskimi značilnostmi posameznika, ki omogočajo ali potrjujejo edinstveno identifikacijo tega posameznika, kot so podobe obraza ali daktiloskopski podatki;
-

22. **podatki o zdravstvenem stanju** pomenijo osebne podatke, ki se nanašajo na telesno ali duševno zdravje posameznika, vključno z zagotavljanjem zdravstvenih storitev, in razkrivajo informacije o njegovem zdravstvenem stanju;
23. **nosilec osebnih podatkov** so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti osebni podatki (listina, akt, dokument, gradivo, spis, računalniška oprema vključno z magnetnimi, optičnimi ali drugimi računalniškimi mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov ipd.);
24. **strojna oprema** je oprema za vnos, obdelavo, prikaz, shranjevanje in posredovanje osebnih podatkov, npr. računalniška, komunikacijska ali kriptografska strojna oprema, merilni inštrumenti, mikrofilmska oprema, kamere itd.;
25. **sistemska programska oprema** so programi, ki jih računalnik uporablja za krmiljenje svoje strojne opreme in za komunikacijo z okoljem (operacijski sistem) in drugi programi, ki so namenjeni vzdrževalcem in uporabnikom računalnika pri njegovem delovanju;
26. **aplikativna programska oprema** so programi, s katerimi poteka obdelava osebnih podatkov;
27. **varovani prostori** so prostori, kjer se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna, programska in druga oprema, s katero je mogoč dostop do osebnih podatkov, ali prostori, kjer se osebni podatki obdelujejo s klasičnimi sredstvi;
28. **nadzorni organ** pomeni Informacijskega pooblaščenca, določenega z zakonom, ki ureja informacijskega pooblaščenca.

II. NAČELA V ZVEZI Z OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

4. člen

JP LPT s sprejetimi organizacijskimi in tehničnimi ukrepi zagotavlja:

- **zakonitost, pravičnost in preglednost obdelave osebnih podatkov:** da so osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki (načelo zakonitosti);
 - **omejitev namenov obdelave:** da so osebni podatki zbrani za določene, izrecne in zakonite namene ter se nadalje ne obdelujejo na način, ki ni združljiv s temi nameni;
 - **najmanjši obseg podatkov:** da so osebni podatki ustrezni, relevantni in omejeni na to, kar je potrebno za namene, za katere se obdelujejo (načelo minimizacije);
 - **točnost:** da so osebni podatki točni in, kadar je to potrebno, posodobljeni; pri JP LPT pa so sprejeti ustrezni ukrepi za zagotovitev, da se netočni osebni podatki brez odlašanja izbrišejo ali popravijo ob upoštevanju namenov, za katere se obdelujejo (načelo točnosti);
 - **omejitev shranjevanja:** da so osebni podatki hranjeni v obliki, ki dopušča identifikacijo posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, le toliko časa, kolikor je potrebno za namene, za katere se osebni podatki obdelujejo; pri tem JP LPT izvaja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, da se zaščitijo pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki;
-

- **celovitost in zaupnost:** da se osebni podatki obdelujejo na način, ki zagotavlja ustrezno varnost osebnih podatkov, vključno z zaščito pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo ter pred nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo z ustreznimi tehničnimi ali organizacijskimi ukrepi.

III. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

5. člen

JP LPT obdeluje osebne podatke, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- če je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, privolil v obdelavo njegovih osebnih podatkov v enega ali več določenih namenov;
- če je obdelava potrebna za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali je potrebna za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe;
- če je obdelava potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za JP LPT;
- če je obdelava potrebna za zaščito življenjskih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe;
- če je obdelava potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene JP LPT;
- če je obdelava potrebna zaradi zakonitih interesov, za katere si prizadeva JP LPT ali tretja oseba, razen kadar nad takimi interesi prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki zahtevajo varstvo osebnih podatkov, zlasti kadar je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, otrok.

Na kateri podlagi se določeni osebni podatki obdelujejo, izhaja iz evidenc dejavnosti obdelave za posamezne vrste obdelave osebnih podatkov.

IV. EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

6. člen

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravljavec je JP LPT, se vodi v evidencah dejavnosti obdelave osebnih podatkov. Evidence se vodijo v skladu s 30. členom Uredbe GDPR.

Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov se za vsako zbirko osebnih podatkov zagotovi najkasneje ob vzpostavitvi zbirke osebnih podatkov. Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov se dopolnjuje ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov v posamezni zbirki oziroma drugi spremembi informacij, ki jih evidenca dejavnosti obdelave vsebuje.

JP LPT vodi seznam evidenc dejavnosti obdelave osebnih podatkov, iz katerega je za vsako posamezno evidenco dejavnosti obdelave razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno evidenco ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov.

V evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov se za posamezno zbirko vpisujejo naslednji podatki:

- proces, na katerega se evidenca dejavnosti obdelave nanaša
- poslovna enota znotraj JP LPT
- upravljavec osebnih podatkov
- odgovorni obdelovalci
- imena sistemov, platform in aplikacij, s katerimi se obdelujejo podatki
- nameni obdelave
- vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vključno s podatki o rokih hrambe in lokacijah hrambe
- zakonita podlaga za obdelavo
- posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki (kategorije, pod-kategorije, število posameznikov)
- dostop do podatkov
- prejemniki osebnih podatkov (tretje stranke)
- obdelovalci osebnih podatkov (tretje stranke)
- prenosi podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo
- opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov.

7. člen

Za vzpostavitev, vodenje, ažuriranje in ravnanje z evidencami dejavnosti obdelave osebnih podatkov so odgovorne odgovorne osebe za posamezno evidenco pri JP LPT in Skrbnik osebnih podatkov.

Pri vzpostavitvi, vodenju, ažuriranju in ravnanju z evidencami dejavnosti obdelave osebnih podatkov odgovornim osebam in Skrbniku osebnih podatkov pomaga pooblaščen osebna za varstvo osebnih podatkov.

8. člen

JP LPT ima vzpostavljen sistem rednega letnega pregledovanja vsebine in ustreznosti evidenc dejavnosti obdelave osebnih podatkov. V kolikor podatki posamezne evidence dejavnosti obdelave

osebnih podatkov ne ustrezajo dejanskemu stanju, odgovorna oseba za posamezno evidenco v sodelovanju s Skrbnikom osebnih podatkov posodobi vsebino evidence v roku, ki ne sme biti daljši od 3 mesecev.

V. HRAMBA IN ROK HRAMBE OSEBNIH PODATKOV

9. člen

Zbirke osebnih podatkov se hranijo v zaklenjenih vodotesnih in ognjevarnih omarah, v zaklenjenih omarah ali omarah v zaklenjenih prostorih ter na strežnikih / programski opremi, do katere je mogoč dostop le pooblaščenim osebam z ustreznim geslom.

10. člen

JP LPT zbira in hrani osebne podatke le toliko časa, kolikor je potrebno, da se doseže namen, za katerega so bili zbrani. Obdobje hrambe osebnih podatkov je odvisno od podlage obdelave in namena obdelave posamezne kategorije osebnih podatkov.

Roki, po katerih se osebni podatki izbrišejo iz zbirke osebnih podatkov, so razvidni iz evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov, določijo in opredelijo pa se s Pravilnikom o pisarniškem poslovanju in arhiviranju z navodili za arhiviranje in hrambo gradiva.

11. člen

Po poteku roka hrambe se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo, psevdonimizirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

12. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je restavracija brisanih podatkov onemogočena. Podatki na klasičnih (listine, kartoteke, registri, sezname...) in drugih medijih (zgoščenke, USB ključki...) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela zbranih oz. uničenih podatkov. Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oz. neuspešne zapise...).

O uničenju nosilcev osebnih podatkov se napravi zapisnik.

Z vso vestnostjo in skrbnostjo se mora uničevati tudi pomožna dokumentacija ali računalniški produkti oziroma predloge, ki vsebujejo posamezne osebne podatke.

Uničenje nosilcev in brisanje podatkov se mora izvajati tekoče in ažurno.

VI. SPREJEM, PRENOS IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

13. člen

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebnimi podatki neposredno posamezniku ali organizacijski enoti, na katero je ta pošiljka naslovljena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštne pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo v družbo, razen pošiljk iz tretjega odstavka tega člena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljene, pošiljk, ki so označene »osebno naslovniku«, pošiljk, iz katerih je mogoče sklepati, da so naslovljene osebno na zaposlenega, kljub temu, da so poslane in dostavljene družbi, pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime delavca brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov družbe ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo na razpis.

14. člen

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Prenos podatkov po elektronski poti mora biti zavarovan tako, da je nepooblaščenim osebam vpogled v podatke onemogočen, kot je pošiljanje po varnih elektronskih poteh, zaščita z gesli in kriptografskimi metodami (šifriranje podatkov).

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

15. člen

Obdelava posebnih vrst osebnih podatkov je posebej označena in zavarovana. Pri obdelavi posebnih vrst osebnih podatkov JP LPT sprejme vse ukrepe in izvaja postopke, ki jih opredeljuje Uredba GDPR.

Posebne vrste osebnih podatkov se naslovnikom pošiljajo v zaprtih ovojnicah in vročajo proti podpisu, pri pošiljanju po elektronski pošti pa le po zaščiteneh e-poteh, pri čemer so podatki zaščiteni s kripto ključi oziroma gesli, ki so med pošiljateljem in prejemnikom izmenjani na varen način po drugem komunikacijskem kanalu.

16. člen

Osebni podatki se lahko posredujejo drugim uporabnikom (tretjim osebam) samo, če imajo za to ustrezno pravno podlago: če so za njihovo pridobitev in uporabo pooblaščen z zakonom, na podlagi pisne zahteve ali privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, ali če za to obstaja zakoniti interes.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora biti iz vloge za posredovanje jasno razvidna identifikacija vlagatelja ter pravna podlaga, ki vlagatelja pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

JP LPT vlagatelju zahteve zahtevane osebne podatke posreduje najpozneje v 15 dneh od dne prejema popolne zahteve, ali pa ga v tem roku pisno obvestiti o razlogih, zaradi katerih mu zahtevanih osebnih podatkov ne bo posredoval.

Posredovanje osebnih podatkov drugim uporabnikom in tretjim osebam, ki izkažejo pravno podlago za dostop do osebnih podatkov, se posebej evidentira. Evidenca se lahko vodi pisno, v obliki kopij poslanih dokumentov oziroma na drug ustrezen način, tako da lahko družba za vsako posredovanje naknadno preveri, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi.

Originali dokumentov se posredujejo le v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

Posredovanje osebnih podatkov drugim uporabnikom, tretjim osebam in drugim, ki izkažejo zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov, izvede zaposleni oziroma tista oseba, ki s podatkom razpolaga. V primeru dvoma se o posredovanju osebnih podatkov posvetuje s Skrbnikom osebnih podatkov ali s pooblaščen osebo za varstvo podatkov.

VII. PRAVICE POSAMEZNIKA

17. člen

JP LPT ima sprejete ustrezne ukrepe, s katerimi zagotavlja posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, uresničevanje njegovih pravic.

Posamezniki lahko s pisno zahtevo poslano po pošti ali elektronski pošti od JP LPT zahtevajo dostop do svojih osebnih podatkov, ki so bili zbrani v povezavi z njimi; popravek netočnih podatkov, zbranih v povezavi z njimi; omejitev obdelave osebnih podatkov; izbris vseh podatkov, če so izpolnjeni pogoji iz 17. člena Uredbe GDPR, ali obdelavi ugovarjajo. Posameznik lahko dane privolitve v obdelavo osebnih kadarkoli trajno ali začasno, v celoti ali delno prekliče pod pogoji, navedenimi v nadaljevanju.

18. člen

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico od JP LPT dobiti potrditev, ali se v zvezi z njim obdelujejo osebni podatki. Pravico do dostopa JP LPT uresničuje tako, da posamezniku na njegovo zahtevo omogoči dostop do osebnih podatkov in naslednje informacije:

- namene obdelave;
- vrste zadevnih osebnih podatkov;
- uporabnike ali kategorije uporabnika, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki;
- kadar je mogoče, predvideno obdobje hrambe osebnih podatkov ali, če to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja;
- obstoj pravice, da od JP LPT zahteva popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave osebnih podatkov oz. obstoj pravice do ugovora taki obdelavi;
- pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu;
- kadar osebni podatki niso zbrani pri posamezniku, na katerega se ti nanašajo, vse razpoložljive informacije v zvezi z njihovim virom;
- obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

Odgovor JP LPT posamezniku posreduje v obliki kopije na naslov ali elektronski naslov, ki ga posameznik sporoči JP LPT ob vložitvi zahteve. Prvi izvod se posamezniku zagotovi brezplačno, za dodatne kopije, ki jih zahteva posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, JP LPT zaračuna pristojbino v višini, določeni s stroškovnikom, ki se javno objavi na spletni strani JP LPT.

Za posredovanje odgovora je zadolžen Skrbnik osebnih podatkov, pri čemer se po potrebi posvetuje s pooblaščen osebo za varstvo podatkov.

Kadar posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, zahtevo predloži z elektronskimi sredstvi, in če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne zahteva drugače, se informacije zagotovijo v elektronski obliki, ki je splošno uporabljana.

19. člen

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da JP LPT brez nepotrebnega odlašanja popravi netočne osebne podatke v zvezi z njim. Posameznik, na katerega se nanašajo

osebni podatki, ima ob upoštevanju namenov obdelave pravico do dopolnitve nepopolnih osebnih podatkov, vključno s predložitvijo dopolnilne izjave.

Ob prejemu zahteve posameznika za popravilo osebnih podatkov se zahteva nemudoma posreduje osebi, pooblaščen za zadevno evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov oziroma zbirko osebnih podatkov, na katero se osebni podatki nanašajo, ki osebni podatek posameznika popravi skladno z zahtevo posameznika v roku 30 dni od prejema zahteve.

20. člen

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da JP LPT brez nepotrebnega odlašanja izbriše osebne podatke v zvezi z njim, JP LPT pa ima obveznost osebne podatke brez nepotrebnega odlašanja izbrisati, v kolikor je izpolnjen kateri izmed naslednjih pogojev:

- kadar osebni podatki niso več potrebni v namene, za katere so bili zbrani ali kako drugače obdelani;
- če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, prekliče privolitev, na podlagi katere poteka obdelava in kadar za obdelavo ne obstaja nobena druga pravna podlaga;
- kadar posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, obdelavi ugovarja, za njihovo obdelavo pa ne obstajajo nobeni prevladujoči zakoniti razlogi;
- kadar so bili osebni podatki obdelani nezakonito;
- kadar je treba osebne podatke izbrisati za izpolnitev pravne obveznosti v skladu z veljavnimi predpisi; ali
- če so bili osebni podatki zbrani v zvezi s ponudbo storitev informacijske družbe.

JP LPT ni dolžan zagotoviti izbrisa osebnih podatkov v zvezi s posameznikom, če je obdelava potrebna za uresničevanje pravice do svobode izražanja in obveščanja; za izpolnjevanje pravne obveznosti obdelave na podlagi veljavnih predpisov ali za izvajanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, ki je bila dodeljena JP LPT; ali za namene arhiviranja v javnem interesu, za znanstveno-ali zgodovinsko-raziskovalne namene ali statistične namene, v kolikor bi pravica do izbrisa lahko onemogočila ali resno ovirala uresničevanje namenov te obdelave, ali za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov.

Presoja, ali so izpolnjeni pogoji za izbris, opravi Skrbnik osebnih podatkov, pri čemer mu pomaga pooblaščen oseba za varstvo podatkov. Presoja se in odločitev se ustrezno dokumentira. Izbris po navodilu Skrbnika osebnih podatkov izvedejo vsi zaposleni oz. druge osebe, pri katerih se osebni podatki nahajajo.

V primeru utemeljene zahteve za izbris osebnih podatkov je JP LPT dolžan ob upoštevanju razpoložljive tehnologije in stroškov izvajanja obdelovalce, ki obdelujejo osebne podatke, obvestiti,

da posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, od njih zahteva, naj izbrišejo morebitne povezave do teh osebnih podatkov ali njihove kopije.

21. člen

JP LPT na zahtevo posameznika omeji obdelavo osebnih podatkov posameznika, kadar:

- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oporeka točnosti podatkov, in sicer za obdobje, ki JP LPT omogoča preveriti točnost osebnih podatkov;
- je obdelava nezakonita in posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, nasprotuje izbrisu osebnih podatkov ter namesto tega zahteva omejitev njihove uporabe;
- JP LPT osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave, temveč jih posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov;
- je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, vložil ugovor v zvezi z obdelavo, dokler se ne preveri, ali zakoniti razlogi upravljavca prevladajo nad razlogi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

O omejitvi obdelave osebnih podatkov odloča Skrbnik osebnih podatkov, pri čemer mu pomaga pooblaščen osebna za varstvo podatkov. Presoja se in odločitev se ustrezno dokumentira.

Kadar je bila obdelava osebnih podatkov omejena, se taki osebni podatki, z izjemo njihovega shranjevanja, obdelujejo le s privolitvijo posameznika, na katerega se ti nanašajo, ali za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov ali zaradi varstva pravic druge fizične ali pravne osebe ali zaradi pomembnega javnega interesa Unije ali države članice.

Pred preklicem omejitve obdelave JP LPT o tem obvesti posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki po elektronski pošti ali na drug primeren način. Za obveščanje je odgovoren Skrbnik osebnih podatkov.

22. člen

JP LPT vsakemu uporabniku, ki so mu bili osebni podatki razkriti, sporoči vse popravke ali izbrise osebnih podatkov ali omejitve obdelave, razen če se to izkaže za nemogoče ali vključuje nesorazmeren napor. Na zahtevo posameznika JP LPT o teh uporabnikih obvesti posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

23. člen

Kadar obdelava osebnih podatkov temelji na privolitvi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki ali na pogodbi in se obdelava izvaja z avtomatiziranimi sredstvi, ima posameznik, na katerega

se nanašajo osebni podatki, pravico, da prejme osebne podatke v zvezi z njim v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki, in pravico, da te podatke posreduje drugemu upravljavcu, ne da bi ga JP LPT, ki so mu bili osebni podatki zagotovljeni, pri tem oviral.

Kadar je to tehnično izvedljivo, JP LPT na zahtevo posameznika osebne podatke neposredno prenese k drugemu upravljavcu v roku 30 dni od prejema zahteve posameznika za prenos podatkov. O zahtevi odloča Skrbnik osebnih podatkov, pri čemer mu pomaga pooblaščen osebja za varstvo podatkov. Odločitev in izveden prenos se ustrezno dokumentira.

24. člen

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima na podlagi razlogov, povezanih z njegovim posebnim položajem, pravico, da kadar koli ugovarja obdelavi osebnih podatkov v zvezi z njim, če obdelava temelji na opravljanju nalog v javnem interesu ali izvajanju javne oblasti, dodeljene JP LPT, ali zakonitih interesih, za katere si prizadeva JP LPT ali tretja oseba. V primeru ugovora JP LPT:

- dokaže nujne legitimne razloge za obdelavo;
- dokaže, da je obdelava potrebna za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov; ali
- preneha obdelovati osebne podatke.

Če se osebni podatki obdelujejo za namene neposrednega trženja, ima posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, pravico, da kadar koli ugovarja obdelavi osebnih podatkov v zvezi z njim za namene takega trženja, vključno z oblikovanjem profilov, kolikor je povezano s takim neposrednim trženjem. Kadar posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ugovarja obdelavi za namene neposrednega trženja, se osebni podatki ne obdelujejo več v te namene.

O utemeljenosti ugovora odloča Skrbnik osebnih podatkov, pri čemer mu pomaga pooblaščen osebja za varstvo podatkov. Presoja in odločitev se ustrezno dokumentira.

25. člen

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da zanj ne velja odločitev, ki temelji zgolj na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov, ki ima pravne učinke v zvezi z njim ali na podoben način nanj znatno vpliva. Navedeno ne velja, če je odločitev:

- nujna za sklenitev ali izvajanje pogodbe med posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, in upravljavcem podatkov;
 - dovoljena s predpisi Unije ali slovenskimi predpisi in določa tudi ustrezne ukrepe za zaščito pravic in svoboščin ter zakonitih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali
 - utemeljena z izrecno privolitvijo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.
-

V primerih, navedenih v prvi in tretji alineji zgornjega odstavka, JP LPT izvede ustrezne ukrepe za zaščito pravic in svoboščin ter zakonitih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, vsaj pravice do osebnega posredovanja upravljavca, do izražanja lastnega stališča in izpodbijanja odločitve.

26. člen

Posameznik zahtevo, vezano na uresničevanje njegovih pravic, posreduje na naslov: Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, s pripisom: »za DPO« ali po elektronski pošti na naslov dpo@lpt.si.

Za odločanje o posameznikovi zahtevi, odgovor na zahtevo in druge ukrepe, potrebne za izvršitev posameznikovih pravic, je zadolžen Skrbnik osebnih podatkov, pri čemer mu pomaga pooblaščen osebja za varstvo podatkov. Na zahtevo Skrbnika osebnih podatkov se v postopek aktivno vključijo odgovorne osebe za posamezne zbirke osebnih podatkov, evidence dejavnosti obdelave, kontaktne osebe, obdelovalci osebnih podatkov, drugi zaposleni v družbi in druge osebe, ki so dolžne s Skrbnikom osebnih podatkov aktivno sodelovati.

V kolikor posameznik zahtevo, vezano na uresničevanje njegovih pravic, posreduje na naslov družbe brez pripisa ali na kak drug elektronski naslov, je dolžan prejemnik takšne pošte oziroma sporočila o prejeti zahtevi nemudoma obvestiti Skrbnika osebnih podatkov, ki je odgovoren za odločanje o posameznikovi zahtevi.

JP LPT informacije posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, zagotovi brez nepotrebnega odlašanja in v vsakem primeru v enem mesecu po prejemu zahteve. Ta rok se lahko po potrebi podaljša za največ dva dodatna meseca ob upoštevanju kompleksnosti in števila zahtev. JP LPT obvesti posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, o vsakem takem podaljšanju v enem mesecu po prejemu zahteve skupaj z razlogi za zamudo. Kadar posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, zahtevo predloži z elektronskimi sredstvi, se informacije, kadar je mogoče, zagotovijo z elektronskimi sredstvi, razen če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne zahteva drugače.

Če JP LPT ne ukrepa na zahtevo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, takega posameznika brez odlašanja, najpozneje pa v enem mesecu po prejemu zahteve, obvesti o razlogih za neukrepanje ter o možnosti vložitve pritožbe pri nadzornem organu in možnosti uveljavljanja pravnih sredstev.

Informacije ter vsa sporočila in ukrepi se posamezniku zagotovijo brezplačno. Kadar so zahteve posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, očitno neutemeljene ali pretirane zlasti ker se ponavljajo, lahko JP LPT:

- zaračuna pristojbino v višini, določeni s cenikom, ki ga sprejme družba, ali
-

- zavrne ukrepanje v zvezi z zahtevo.

Šteje se, da je zahteva očitno neutemeljena ali pretirana, kadar posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, zahtevo z bistveno enako vsebino naslovi na JP LPT več kot dvakrat v obdobju šestih mesecev.

Kadar JP LPT upravičeno dvomi v identiteto posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, oziroma podatki, ki jih je v zahtevi navedel posameznik, ne zadoščajo za njegovo nedvoumno identifikacijo in realizacijo njegove zahteve, lahko JP LPT od njega zahteva zagotovitev dodatnih informacij, ki so potrebne za potrditev njegove identitete.

27. člen

Vsi postopki ukrepanja v zvezi z uveljavljanjem pravic se ustrezno dokumentirajo. Zapis ukrepanja vsebuje prejeto zahtevo posameznika, kopijo poslanega odgovora oziroma izvedenega ukrepa, oziroma uradni zaznamek neposredno na dokumentu oz. nosilcu osebnih podatkov z datumom in podpisom osebe, ki je uradni zaznamek pripravila.

VIII. VARNOST OBDELAVE

28. člen

Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, JP LPT z izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov zagotavlja ustrezno raven varnosti glede na tveganje, vključno med drugim z naslednjimi ukrepi:

- psevdonimizacijo in šifriranjem osebnih podatkov,
- zmožnostjo zagotoviti stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo,
- zmožnostjo pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta
- postopkom rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave.

29. člen

JP LPT z vzpostavljenimi mehanizmi dostopnih pravic, pooblastil za obdelavo osebnih podatkov in sklenjenimi pogodbami o obdelavi osebnih podatkov zagotavlja, da katera koli fizična oseba, ki ukrepa pod vodstvom oziroma v sodelovanju JP LPT, ki ima dostop do osebnih podatkov, slednjih ne sme obdelati brez navodil JP LPT, razen če to od nje zahteva pravo Unije ali drugi veljavni predpisi.

30. člen

O osebah, ki so odgovorne za posamezne zbirke osebnih podatkov in osebe, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo določene osebne podatke, družba vodi poseben seznam, ki se redno posodablja. Za vodenje in posodabljanje je odgovoren Skrbnik osebnih podatkov.

IX. VAROVANJE PROSTOROV, RAČUNALNIŠKE OPREME, VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER VAROVANJE PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

31. člen

JP LPT ureja področje varovanja informacij in osebnih podatkov tako v elektronski/digitalni kot tudi v fizični obliki.

Za upravljanje sistema vodenja varovanja informacij, med katere sodijo tudi osebni podatki, se v JP LPT uporabljata Krovna informacijska varnostna politika JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, ter Krovna informacijska varnostna politika JP LPT, kjer so postopki varovanja informacij in osebnih podatkov podrobneje urejeni.

32. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori) morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do osebnih podatkov.

Dostop v varovane prostore je mogoč in dopusten le v rednem delovnem času, izven delovnega časa pa samo na podlagi dovoljenja pooblaščené osebe.

V varovane prostore nezaposlene osebe ne smejo dostopati brez spremstva ali prisotnosti zaposlenega delavca.

Varovani prostori ne smejo ostati nenadzorovani oziroma se morajo ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo, zaklepati. Delavec, ki dela v varovanih prostorih, mora vestno in skrbno nadzorovati prostor in ob zapustitvi prostora zakleniti prostor ali poskrbeti za ustrezno nadomeščanje drugega delavca v času svoje odsotnosti.

Ključí zavarovanih prostorov se uporabljajo in hranijo pri delavcih, ki so zadolženi za hrambo, neuporabni ključí se komisijsko uničijo. Ključí se ne puščajo v ključavnici v vratih iz zunanje strani.

33. člen

Delavec, ki pri svojem delu uporablja osebne podatke ali jih kakorkoli obdeluje, ne sme med delovnim časom puščati nosilcev osebnih podatkov na pisalnih mizah ali jih kako drugače izpostavljati nevarnosti vpogleda vanje nepooblaščenim delavcem ali drugim nepooblaščenim osebam.

Izven delovnega časa morajo biti nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah v delovnih prostorih oziroma morajo biti delovni prostori zaklenjeni.

Računalniki ali druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, mora biti izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do osebnih podatkov, hranjenih na disku računalnika, pa kodiran oziroma zaščiten z geslom. Računalniki, ki morajo biti zaradi stalnega dostopa ves čas vključeni, morajo biti varovani z ustreznimi dostopnimi gesli.

V prostorih, v katere imajo vstop stranke ali osebe, ki niso zaposlene v družbi, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki v času obdelave osebnih podatkov nameščeni tako, da je osebam, ki nimajo pooblastila za vpogled, onemogočen vpogled vanje.

Nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (npr. hodniki, skupni prostori, arhivi ipd.) morajo biti stalno zaklenjeni v ognjevarni zaščiteni omari.

Nosilci osebnih podatkov, ki se nahajajo izven varovanih prostorov, morajo biti ustrezno zaščiteni, tako da je nepooblaščenim osebam onemogočen dostop do osebnih podatkov na njih.

Zaposleni, ki nosilce osebnih podatkov iznašajo iz prostorov JP LPT, so dolžni pri tem poskrbeti, da je nepooblaščenim osebam onemogočen dostop do osebnih podatkov na njih.

34. člen

Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah in ob drugih izjemnih situacijah se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine mrežnega strežnika in lokalnih postaj, če se podatki tam nahajajo.

35. člen

Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu in prispejo v družbo na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni skladno s Krovno informacijsko varnostno politiko.

36. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to vnaprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo oziroma izrecnim naročilom JP LPT opravljajo dogovorjene storitve za JP LPT.

Dostop do osebnih podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora omogočiti tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, evidenco dejavnosti obdelave, uporabljeni ali kako drugače obdelani, ter kdo je to storil.

37. člen

Gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov, administriranje elektronske pošte in aplikativnih programov, se hranijo v zapečatenih ovojnicah in varujejo v ognjevarni omari družbe. Varovana gesla, hranjena v zapečatenih ovojnicah, se smejo uporabiti samo v izjemnih in nujnih primerih. Vsak dostop do teh gesel in njihova uporaba se dokumentira. Po uporabi zapečatenih gesel se na predlog direktorice ali z njene strani pooblaščne osebe določijo nova gesla.

38. člen

JP LPT v zvezi z dostopi do osebnih podatkov, postopkov obdelave in do sistemov obdelave tvori, beleži in hrani zapise (t.i. revizijsko sled), ki omogočajo poznejše ugotavljanje, kdaj in kdo je dostopal do določenega osebnega podatka, postopka obdelave oz. sistema za obdelavo. Revizijska sled se vodi v posebni evidenci, v ločenem okolju z zagotavljanjem sledljivosti vpogledov v revizijsko sled in razlogom vpogleda. Revizijska sled se hrani tako dolgo, kot je določen rok za hrambo posameznih osebnih podatkov.

39. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila, kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

Delavec, ki na svojem računalniku obdeluje osebne podatke iz zbirke osebnih podatkov, mora skrbeti, da se v primeru servisiranja, popravila, spreminjanja ali dopolnjevanja systemske ali aplikativne programske opreme ob morebitnem kopiranju osebnih podatkov, po prenehanju potrebe po kopiji kopija uniči.

Delavec, ki na svojem računalniku obdeluje osebne podatke iz zbirke osebnih podatkov, mora biti v času servisiranja računalnika in programske opreme ves čas prisoten in mora nadzirati, da ne pride do kršitve varstva osebnih podatkov.

V primeru, če se pokaže potreba po popravilu računalnika, na čigar disku se nahajajo osebni podatki, izven družbe, se morajo podatki iz diska računalnika izbrisati na način, ki onemogoča restavracijo. V kolikor tak izbris ni mogoč, se mora popravilo opraviti v poslovnih prostorih.

40. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se preverja glede na prisotnost računalniških virusov v skladu z načrtom preverjanja. Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi na računalnikih družbe in v računalniškem informacijskem sistemu družbe ter prispejo v družbo na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

Ob pojavu računalniškega virusa je potrebno storiti vse, da se s pomočjo strokovnjakov virus odpravi in da se ugotovi vzrok pojava virusa.

Delavec ne sme inštalirati programske opreme brez odobritve oziroma dovoljenja direktorice družbe oziroma z njene strani pooblaščen osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

Delavec ne sme odnašati programske opreme iz prostorov družbe brez izrecnega dovoljenja direktorice oziroma z njene strani pooblaščenega delavca.

41. člen

Vzdrževanje in popravilo strojne, računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pristojnega delavca, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi oziroma pravne ali fizične osebe, ki imajo z JP LPT sklenjeno ustrezno pogodbo oziroma jim je s strani JP LPT za to dano izrecno naročilo.

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi privolitve pooblaščen osebe za področje informatike, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi oziroma pravne in fizične osebe, ki imajo z JP LPT o tem sklenjeno ustrezno pogodbo oziroma jim je s strani JP LPT za to dano izrecno naročilo. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske ali aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

O vsakem popravljanju, spreminjanju in dopolnjevanju strojne, računalniške, systemske in operative opreme se obvesti Skrbnika osebnih podatkov.

42. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v varovanih prostorih JP LPT samo z vednostjo pristojnega vodje za področje informatike

Osebjem čistilnega servisa in službe za varovanje se lahko izven delovnega časa giblje samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (kjer so nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema pa izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

X. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE UKREPOV VAROVANJA OSEBNIH PODATKOV

43. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za varovanje osebnih podatkov so odgovorni vsi zaposleni v družbi.

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov in varovati osebne podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja osebnih podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Pred nastopom dela na delovno mesto, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora biti zaposleni seznanjen z določbami tega pravilnika, določbami veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov in Uredbe GDPR ter s posledicami kršitve omenjenih aktov.

Pred nastopom dela zaposlenega mora zaposleni podpisati izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov. Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami aktov iz tretjega odstavka tega člena, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve. Obrazec izjave je priloga in sestavni del tega pravilnika. Obveznost podpisa izjave velja tudi za pogodbeno sodelavce, študente in druge osebe, ki opravljajo delo za družbo na drugih pravnih podlagah, pri svojem delu pa obdelujejo osebne podatke.

44. člen

Razkrivanje osebnih podatkov, s katerimi se zaposleni seznani pri svojem delu, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov je sankcionirana kot hujša kršitev delovnih obveznosti, ki je lahko podlaga za ukrepanje JP LPT skladno s predpisi s področja delovnih razmerij.

Za kršitev določil tega pravilnika je zaposleni delovnopravno in odškodninsko odgovoren, in sicer zlasti:

- če opusti vestno in skrbno nadzorovanje varovanih prostorov,
- če opusti ravnanja za preprečitev vpogleda v osebne podatke ali v nosilce osebnih podatkov,
- če ne uniči kopij osebnih podatkov, ko le-te za potrebe izvajanja nalog zaposlenega niso več potrebne,
- če ne izvaja preventive z zvezi z računalniškimi virusi,
- če ni prisoten ves čas servisiranja računalnika in programske opreme,
- če ne obvesti vodstva družbe ali pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov o sumu kršitve varstva osebnih podatkov,
- če sporoča osebne podatke, s katerimi se je seznanil pri svojem delu, drugim zaposlenim, ki nimajo pooblastil za obdelavo osebnih podatkov ali tretjim osebam, ki nimajo pooblastil za dostop do osebnih podatkov,
- če opusti skrb in nadzor nad nosilci osebnih podatkov med delovnim časom in tako dopusti možnost vpogleda vanje nepooblaščenim osebam,
- če posreduje osebne podatke uporabnikom in tretjim osebam v nasprotju z zahtevami veljavnih predpisov in internih aktov s področja varstva osebnih podatkov
- če posredovanja osebnih podatkov uporabnikom in tretjim osebam ne evidentira v evidenci dejavnosti obdelave,
- če nenadzorovano in neodobreno popravlja, spreminja ali dopolnjuje sistemsko ali aplikativno programsko opremo,
- če namesti programsko opremo ali jo odnese iz prostorov JP LPT brez izrecnega dovoljenja v nasprotju s tem pravilnikom,
- če ne izdeluje varnostne kopije vsebine osebnih podatkov,
- če ne hrani vsebin ali varnostnih kopij zbirk osebnih podatkov v zavarovanih zaklenjenih mestih oziroma v primeru digitalnega zapisa zbirk osebnih podatkov v zavarovanem aplikativnem in zavarovanem sistemskem informacijskem okolju.

Druge osebe za kršitev določil tega pravilnika odgovarjajo na temelju pogodbenih obveznosti.

XI. UKREPANJE OB UGOTOVITVI KRŠITVE VARSTVA OSEBNIH PODATKOV

45. člen

Zaposleni so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorab osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določa ta pravilnik.

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem osebnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju,

takoj obvestiti nadrejenega in Skrbnika osebnih podatkov, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

Zaposleni, ki izve, opazi ali sumi, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov (odkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščen dostop, uničenje, nepooblaščen spreminjanje, poškodovanje zbirke, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, mora o tem takoj obvestiti Skrbnika osebnih podatkov in v okviru prijave podati ugotovitve glede osebnih podatkov, ki so bili zlorabljeni ali zbirke osebnih podatkov, v okviru katere je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov. Skrbnik osebnih podatkov o zaznani kršitvi nemudoma obvesti pooblaščen osebno za varstvo podatkov, ki v nadaljnjem postopku ukrepanja v zvezi s kršitvijo aktivno sodeluje.

46. člen

JP LPT v primeru kršitve varstva osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja, po možnosti pa najpozneje v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo, o njej obvesti pristojni nadzorni organ, razen če ni verjetno, da bi bile s kršitvijo varstva osebnih podatkov ogrožene pravice in svoboščine posameznikov. Presoja, ali je potrebno obveščanje nadzornega organa, opravi Skrbnik osebnih podatkov s pomočjo pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov.

Za postopek zbiranja informacij, pripravo podatkov in ukrepanje v zvezi z ugotovljeno kršitvijo je odgovoren Skrbnik osebnih podatkov, ki o tem obvesti pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov. Za obveščanje nadzornega organa je odgovorna pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov.

Obrazec obvestila, ki služi kot pripomoček pri obveščanju nadzornega organa, je priloga in sestavni del tega pravilnika.

47. člen

Kadar je verjetno, da kršitev varstva osebnih podatkov povzroči veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, JP LPT brez nepotrebnega odlašanja sporoči posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov.

Sporočilo posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, ni potrebno, če je izpolnjen kateri koli izmed naslednjih pogojev:

- če je JP LPT izvedel ustrezne tehnične in organizacijske zaščitne ukrepe in so bili ti ukrepi uporabljeni za osebne podatke, v zvezi s katerimi je bila storjena kršitev varstva, zlasti ukrepe, na podlagi katerih postanejo osebni podatki nerazumljivi vsem, ki niso pooblaščen za dostop do njih, kot je šifriranje;
-

- če je JP LPT sprejel naknadne ukrepe za zagotovitev, da se veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, verjetno ne bo več udeležilo;
- če bi to zahtevalo nesorazmeren napor. V takšnem primeru se namesto tega objavi javno sporočilo, s katerim so posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, enako učinkovito obveščeni.

Presoja o obveznosti obveščanja posameznika opravi Skrbnik osebnih podatkov, ki je odgovoren tudi za pripravo sporočila, pri čemer mu pomaga pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov. Opravljena presoja se ustrezno dokumentira.

V sporočilu posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, je v jasnem in preprostem jeziku opisana vrsta kršitve varstva osebnih podatkov ter:

- informacije o imenu in kontaktnih podatkih pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov ali druge kontaktne točke, pri kateri je mogoče pridobiti več informacij;
- opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov;
- opis ukrepov, ki jih JP LPT sprejme ali katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve varstva osebnih podatkov, pa tudi ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve, če je to ustrezno.

Obrazec sporočila posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki služi kot pripomoček pri obveščanju posameznika, je priloga in sestavni del tega pravilnika.

48. člen

JP LPT vsako kršitev varstva osebnih podatkov dokumentira, pri čemer navede vsa dejstva v zvezi s kršitvijo, njene učinke in sprejete ukrepe. K popisu se priloži kopija obvestil nadzornemu organu oziroma sporočil posamezniku, oziroma pisna obrazložitev opravljene presoje glede obveznosti obveščanja. Za dokumentiranje je odgovoren Skrbnik osebnih podatkov, pri tem pa mu pomaga pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov.

49. člen

JP LPT zoper tistega, ki je zlorabil osebne podatke, nepooblaščen dostopal do osebnih podatkov oziroma je odgovoren za kršitev varstva osebnih podatkov, izvede ustrezne in primerne ukrepe. Če obstaja sum kršitve varstva osebnih podatkov s strani zaposlene osebe, oziroma obstaja sum, da je izvedena aktivnost zaposlenega storjena z naklepom in namenom zlorabiti osebne podatke ali jih uporabiti v nasprotju z nameni, za katere so bili zbrani ali če je do kršitve varstva osebnih podatkov že prišlo, JP LPT poleg uvedbe disciplinskega oziroma drugega delovnoppravnega postopka zoper storilca v primeru hujše kršitve oceni resnost dejanja in po potrebi prijavi kršitev organom pregona.

XII. POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

50. člen

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja pooblaščen osebna za varstvo osebnih podatkov, ki jo imenuje direktorica JP LPT.

Naloge pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov so:

- svetovanje direktorici družbe ter Skrbniku osebnih podatkov glede obveznosti in odgovornosti v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov;
- svetovanje direktorici družbe ter Skrbniku osebnih podatkov glede ukrepov varovanja osebnih podatkov ter tveganjih in neskladnosti,
- nadzor nad postopki varstva osebnih podatkov in spremljanje skladnosti pravno-formalnega okvirja JP LPT v zvezi z varstvom osebnih podatkov;
- svetovanje, kadar je to zahtevano, glede ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov in spremljanje njenega izvajanja;
- sodelovanje z nadzornim organom;
- izobraževanje zaposlenih s področja varstva osebnih podatkov;
- delovanje kot kontaktna točka za nadzorni organ pri vprašanjih v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, vključno s predhodnim posvetovanjem v primeru, kadar je na podlagi ocene učinka razvidno, da bi obdelava povzročila veliko tveganje, če JP LPT kot upravljavec ne bi sprejel ukrepov za ublažitev tveganja, in, kjer je ustrezno, posvetovanje glede katere koli druge zadeve;
- delovanje kot kontaktna točka za posameznike glede vseh vprašanj, povezanih z obdelavo njihovih osebnih podatkov in uresničevanjem njihovih pravic v skladu s tem pravilnikom.

Kontaktni podatki pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov se javno objavijo na spletni strani JP LPT in sporočijo nadzornemu organu.

51. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, direktorica s sklepom imenuje Skrbnika osebnih podatkov.

Skrbnik osebnih podatkov skrbi centralizirano vodenje in hrambo evidenc dejavnosti obdelave, letno preverjanje obrazcev evidenc dejavnosti obdelave osebnih podatkov pri kontaktnih osebah posameznih evidenc osebnih podatkov ter posodobitev obrazcev evidenc dejavnosti obdelave v primeru sprememb.

Skrbnik osebnih podatkov deluje kot kontaktna oseba znotraj družbe za področje osebnih podatkov za zaposlene in vse posameznike, katerih osebne podatke družba obdeluje, in je zadolžen za izvajanje nalog, opredeljenih s tem pravilnikom.

Skrbnik osebnih podatkov sodeluje s pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov, ki mu pomaga pri izvrševanju njegovih pravic in obveznosti po tem pravilniku.

XIII. POGODBE Z OBDELOVALCI OSEBNIH PODATKOV

52. člen

Kadar v imenu JP LPT kot upravljavca obdelavo osebnih podatkov izvajajo obdelovalci, JP LPT sodeluje zgolj z obdelovalci, ki zagotovijo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz Uredbe GDPR in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Pogodba o obdelavi osebnih podatkov ali drug dogovor med upravljavcem in obdelovalcem mora biti sestavljena pisno ali v enakovredni elektronski obliki.

53. člen

Pogodba o obdelavi osebnih podatkov določa obveznosti obdelovalca do JP LPT, v njej so določeni vsebina in trajanje obdelave, narava in namen obdelave, vrsta osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter obveznosti in pravice JP LPT kot upravljavca.

Pogodba zlasti določa, da obdelovalec:

- osebne podatke obdeluje samo po pisnih navodilih upravljavca, določenih v pogodbi sklenjeni s pogodbenim obdelovalcem, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca; v slednjem primeru obdelovalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti upravljavca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu;
 - zagotovi, da so osebe, ki so pooblaščen za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon;
 - sprejme vse ukrepe, potrebne v skladu z 32. členom Uredbe GDPR;
 - spoštuje pogoje za zaposlitev drugega obdelovalca;
-

- ob upoštevanju narave obdelave pomaga upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki;
- upravljavcu pomaga pri izpolnjevanju obveznosti iz členov 32 do 36 Uredbe GDPR ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu;
- v skladu z odločitvijo upravljavca izbriše ali vrne vse osebne podatke upravljavcu po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uniči obstoječe kopije, razen če pravo Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov;
- da upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogoči izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeluje.

Pri sklenitvi pogodbe o obdelavi osebnih podatkov obdelovalec ne sme zaposliti oziroma angažirati drugega obdelovalca (pod-obdelovalca) brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja JP LPT. Dovoljenje je lahko vsebovano v pogodbi o obdelavi osebnih podatkov ali pa ga obdelovalec pridobi naknadno glede na predvidene obdelave osebnih podatkov. V primeru predhodnega splošnega pisnega dovoljenja je dolžan obdelovalec JP LPT obvestiti o vseh nameranih spremembah glede zaposlitve oziroma angažiranja dodatnih obdelovalcev ali njihove zamenjave, s čimer se upravljavcu omogoči, da nasprotuje tem spremembam. Kadar obdelovalec zadolži drugega obdelovalca za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave v imenu JP LPT, za tega drugega obdelovalca na podlagi pogodbe ali drugega pravnega akta v skladu z veljavnimi predpisi veljajo enake obveznosti varstva podatkov, kot so določene v pogodbi ali drugem pravnem aktu med JP LPT in obdelovalcem, zlasti za zagotovitev zadostnih jamstev za izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da bo obdelava izpolnjevala zahteve iz veljavnih predpisov o varstvu podatkov. Kadar ta drugi obdelovalec ne izpolni obveznosti varstva osebnih podatkov, prvi obdelovalec še naprej v celoti odgovarja JP LPT za izpolnjevanje obveznosti drugega obdelovalca.

54. člen

Pogodba o obdelavi osebnih podatkov se sklene kot del osnovne pogodbe o opravljanju storitev, v okviru katerih obdelovalec obdeluje osebne podatke v imenu družbe, kot njen dodatek, ločen dogovor, kot priloga naročilnice ali v drugi enakovredni pisni obliki.

Zaposleni, ki pri svojem delu, sklepanju pogodb z zunanjimi izvajalci oziroma izdaji naročilnic zunanjim izvajalcem ugotovijo, da bodo slednji v okviru izvajanja storitev obdelovali osebne podatke za in v imenu upravljavca, so dolžni o tem obvestiti Skrbnika osebnih podatkov, ki poskrbi za pripravo in podpis pogodbe oziroma posebnega pisnega sporazuma o obdelavi osebnih podatkov z izvajalcem skladno z določili tega Pravilnika.

55. člen

Družba o vseh zunanjih izvajalcih – obdelovalcih osebnih podatkov vodi poseben pisni seznam, ki se redno posodablja, in sicer ob vsaki sklenitvi pogodbe o obdelavi osebnih podatkov ali njenem prenehanju, pregleduje pa se najmanj polletno. Za vodenje, posodabljanje in pregledovanje seznama je zadolžen Skrbnik osebnih podatkov.

XIV. KONČNE DOLOČBE

56. člen

Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi zaposleni JP LPT, obdelovalci osebnih podatkov in zunanji sodelavci.

Zaposleni, ki delajo na delovnih mestih, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov, morajo podpisati izjavo o varstvu osebnih podatkov v roku 30 dni od dneva sprejema tega pravilnika.

57. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga podpiše direktorica družbe.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z dne 18. 4. 2009, kot tudi vse njegove spremembe in dopolnitve, ta Pravilnik pa ga v celoti nadomesti.

V primeru neskladja med določbami tega Pravilnika in določbami drugih aktov, pravil, izjav ali pooblastil JP LPT v delu, ki se nanaša na obdelavo osebnih podatkov, prevladajo določila tega Pravilnika.

Številka: LPT-011-001/2019-001

Ljubljana, 1. 2. 2019

Direktorica:

Mateja Duhojnik

JAVNO PODJETJE
LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA
IN TRŽNICE, d.o.o. 1
Kopitarjeva ulica-2, LJUBLJANA
ID za DDV: SI50652613

Priloge:

- Obrazec obvestila o kršitvi varstva osebnih podatkov za nadzorni organ
- Obrazec sporočila posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, o kršitvi varstva osebnih podatkov
- Obrazec izjave zaposlenega o varovanju osebnih podatkov