

## **KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

### **JAVNEGA PODJETJA LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA IN TRŽNICE, d.o.o.**

V skladu z Zakonom o dostopu informacij javnega značaja (ZDIJZ-UPB2, Ur.l. RS, št. 51/2006), Zakona o informacijskem pooblaščenju (ZInfP, Ur.l. RS, št. 113/2005, 51/2007 in 14/2010), Uredbe o posredovanju informacij javnega značaja (Ur.l. RS, št. 115/2003 in 76/2005), Akta o ustanovitvi družbe Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. ter Pravilnika o dostopu informacij javnega značaja Javnega podjetja Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. je družba Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. na spletnih straneh objavila KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA z naslednjo vsebino:

- 1. Osnovni podatki**
- 2. Splošni podatki o družbi in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga**
- 3. Dostop do drugih informacij javnega značaja**
- 4. Stroškovnik posredovanja informacij javnega značaja**
- 5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja**

#### **1. Osnovni podatki**

**Naziv družbe:** JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA IN TRŽNICE, d.o.o.  
**Skrajšana firma:** JP LPT d.o.o.  
**Naslov:** Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana  
**Kontakt:** telefon: 300 12 00  
fax: 432 71 71, 300 12 06  
E-pošta: [info@lpt.si](mailto:info@lpt.si)  
**Odgovorna oseba:** Samo Lozej, univ.dipl.soc.  
**Tip odgovorne osebe:** direktor

**Datum prve objave kataloga:** 11.02.2011

**Datum zadnje spremembe:**

**Katalog je dostopen:**

- **na spletnem naslovu:** <http://www.lpt.si/>
- **na mob. splet. naslovu:** <http://mobi.lpt.si/>
- **alternativni dostop:** v fizični obliki ga na zahtevo prosilca posreduje pooblaščen uradna oseba družbe

**Kontaktne podatke pooblaščenih uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij:**

**Naslov:** Dragica Klemše, strokovna sodelavka za pravne in splošne zadeve  
**Kontakt:** Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana  
telefon: 300 12 50, 300 12 00  
fax: 432 71 71, 300 12 06  
E-pošta: [dragica.klemse@lpt.si](mailto:dragica.klemse@lpt.si)

## **2. Splošni podatki o družbi in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga**

### **2.1. Kratek opis delovnega področja družbe**

Družba Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. (v nadaljevanju: družba) izvaja dejavnosti treh obveznih in ene izbirne gospodarske javne službe (v nadaljevanju:GJS), in sicer:

- *urejanje in čiščenje javnih tržnic,*
- *urejanje in čiščenje javnih parkirnih površin,*
- *vzdrževanje občinskih cest in*
- *javni prevoz potnikov po tirni vzpenjači.*

Poslovanje družbe je usmerjeno v zagotavljanje kvalitete pri opravljanju vseh dejavnosti posamezne gospodarske službe, obenem pa se zaposleni v družbi trudijo v maksimalni meri izpolniti želje in pričakovanja uporabnikov storitev.

### **2.2. Organigram družbe**

### **2.3. Kratek opis nastanka družbe**

Družba se je statusno večkrat preoblikovala in preimenovala. Od leta 1994 je bila povezana v Javni Holding Ljubljana, d.o.o., ki se je prav tako večkrat preimenoval.

Bistvena statusna sprememba je nastala v juliju 2007, ko je bila, na podlagi sklepa Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, podpisana pogodba o prenosu 100-odstotnega poslovnega deleža na Mestno občino Ljubljana, z uveljavitvijo 31.12.2007, ko je Mestna občina Ljubljana prevzela izvrševanje ustanoviteljskih pravic. Na podlagi pogodbe o pripojitvi z dne, 31.12.2007 je Okrožno sodišče v Ljubljani dne, 01.04.2008 vpisalo pripojitev družbe Parkirišča Javno podjetje, d.o.o. k prevzemni družbi Ljubljanske tržnice, d.o.o., ki je hkrati spremenila ime v Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., s krajšim nazivom, JP LPT d.o.o.

Družba je po pripojitvi izvajala dejavnosti dveh obveznih in ene izbirne gospodarske službe ter druge dejavnosti.

S spremembo Odloka o občinskih cestah in s spremembo Akta o ustanovitvi družbe Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., je bila v začetku oktobra 2008 vzpostavljena pravna podlaga za prenos izvajanja dejavnosti obvezne GJS vzdrževanje občinskih cest, ki jo družba izvaja od sredine novembra tega leta.

Po določbi sprejetega Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovnega režima, ki je stopil v veljavo v začetku avgusta 2008, je bila družbi dana v izvajanje še izbirna GJS urejanja s pristanišči in vstopno-izstopnimi mesti, ki jo bo družba pričela izvajati, ko bo Mestna občina Ljubljana uredila pristanišča.

### **2.4. Vizija družbe**

Družba bo pri izvajanju vseh svojih dejavnosti temeljno pozornost namenila nadaljnjemu razvoju kakovosti storitev. V ta namen bo skrbela za neprestano izpopolnjevanje poslovno-informacijskega sistema, funkcionalno izobraževanje zaposlenih, doseganje primernega zadovoljstva uporabnikov, kar bo družba redno +merila z javno-mnenjskimi raziskavami.

Družba bo pri izvajanju dejavnosti urejanja in čiščenja tržnic nadaljevala z že ustaljenim ekološkim pristopom pri ravnanju z odpadki in izvajala čiščenje v skladu s predpisanimi postopki po programu

HACCP. Tudi pri izvajanju GJS urejanja in čiščenja javnih parkirnih površin bo družba še v naprej zasledovala cilje, s katerimi se čim manj onesnažuje okolje, nameščala ločevalne kontejnerje na parkirnih površinah ter odvažala zapuščena vozila na, za to urejeno, deponijo.

Družba bo tudi v prihodnje sledila potrebam družbenega okolja in svoje prodajne in parkirne površine ter prevoze po tirni vzpenjači odstopala v uporabo, v skladu z dogovorom z lastnikom, različnim javnim zavodom, humanitarnim društvom in podobno. Prav tako bo še vedno podpirala sejemske in kulinarične prireditve društev in aktivov s podeželja. Poleg tega bo tudi v prihodnje, v okviru finančnih možnosti, podpirala dobrodelne in okoljevarstvene aktivnosti. Ne nazadnje pa se bodo zaposleni v družbi tudi v bodoče, kot že pretekla leta, v humanitarne namene odpovali novoletnemu obdarovanju, vodstvo družbe pa pošiljanju voščilnic poslovnim partnerjem.

## **2.5. Seznam veljavne zakonodaje in predpisov z delovnega področja družbe:**

### Predpisi Republike Slovenije:

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o gospodarskih družbah
- Zakon o obligacijskih razmerjih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o varstvu in zdravju pri delu
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o varstvu pred požarom
- Zakon o dostopu informacij javnega značaja
- Zakon o informacijskem pooblaščenču
- Zakon o trgovini
- Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih
- Zakon o občinskem redarstvu
- Zakon o kolektivnih pogodbah
- Zakon o reprezentativnosti sindikatov
- Zakon o inšpekciji dela
- Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o varstvu kulturne dediščine

***(Zakoni so dostopni na strani Uradnega lista RS )***

### Podzakonski predpisi RS in predpisi lokalne skupnosti

- Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti
- Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja
- Pravilnik o osebni varovalni opremi
- Uredba o posredovanju informacij javnega značaja

- Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu
- Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti
- Odredba o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin
- Akt o ustanovitvi družbe Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice
- Odlok o gospodarskih javnih službah
- Tržni red
- Odlok o urejanju in čiščenju javnih tržnic
- Odlok o urejanju in čiščenju javnih parkirnih površin
- Odredba o višini parkirnine in načinu plačila
- Odredba o višini in načinu plačila stroškov za priklenitev, uporabo in odstranitev lisic
- Sklep o določitvi višine stroškov za odvoz nepravilno parkiranega vozila. Stroškov varovanja vozila in stroškov odstranitve zapuščenega vozila
- Odlok o tirni vzpenjači na Ljubljanski grad
- Odlok o urejanju javne razsvetljave
- Odlok o občinskih cestah
- Odlok o določitvi plovnega režima

***(Predpisi so dostopni na strani Uradnega lista RS)***

Interni predpisi družbe JP LPT d.o.o.

- Kolektivna pogodba
- Pravilnik o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o delovnem času
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonih
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o oddaji službenih vozil v uporabo delavcem in privatnih vozil za službene namene
- Pravilnik o sredstvih za osebno varstvo in zaščito pri delu ter razpoznavnih sredstvih
- Pravilnik o izvajanju postopkov oddaje javnih naročil male vrednosti
- Pravilnik o počitniški dejavnosti
- Pravilnik o kontroli prisotnosti alkohola pri zaposlenih
- Pravilnik o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o zagotavljanju zdravja in varnosti pri zaposlenih
- Pravilnik o poslovni skrivnosti
- Pravilnik o tržnem redu
- Pravilnik o kategorizaciji prodajnih prostorov
- Pravilnik o oddajanju prodajnih prostorov
- Pravilnik o dovozu in odvozu blaga in embalaže
- Navodila za parkiranje na Osrednji ljubljanski tržnici

***(Interni predpisi družbe so dostopni pri pooblaščenih uradni osebi)***

Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih:

**Poslovni načrti:**

## **Letna poročila:**

### **3. Dostop do drugih informacij javnega značaja**

Postopek dostopa do informacij javnega značaja je opredeljen z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-UPB2 - Ur.l. RS, št. 51/2006).

Informacija javnega značaja se lahko zahteva pisno ali ustno.

Za zahteve preko elektronske pošte se uporabljajo določila zakona, ki urejajo elektronsko poslovanje in podpis.

Večina informacij je dostopna preko spletne strani <http://www.lpt.si/>. Informacije so osebno dostopne vsak delovni dan, na sedežu družbe.

Če je zahteva zavrnjena, ima prosilec možnost pritožbe, o kateri odloča pooblaščen uradna oseba, postopek pa se vodi v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP – Ur.l. RS, št. 24/2006-UPB, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009, 48/2009, 8/2010).

Zoper odločbo pooblaščen uradne osebe je možen upravni spor.

V primeru, da je zahteva za dostop do podatkov zavrnjena in se prosilec pritoži pri pooblaščenцу za dostop do informacij javnega značaja, pri čemer se sklicuje na Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, lahko pooblaščenec družbi za posredovanje podatka določi drugo pravno podlago.

### **4. Stroškovnik posredovanja informacij javnega značaja**

Stroškovnik za posredovanje informacije je določen z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur.l. RS, št. 76/2005) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur.l. RS, št. 119/2007).

### **5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja**

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij:

Poročila o izvajanju ZDIJZ: